



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Santa Catarina

EDITAL 5/2026 - SECOMP/SC/ASFISC/SC/DE/SC/PLENARIO/SC/CRMV-SC/SISTEMA

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA CRMV/SC Nº 90001/2026

O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRMV-SC, por meio de seu Agente de Contratação, designado pela PORTARIA 6/2023 - GAB/SC/DE/SC/PLENARIO/SC/CRMV-SC/SISTEMA, de 3 de março de 2023, torna público que realizará às 10h00min (horário de Brasília) do dia **28/05/2026**, por meio de recursos da tecnologia da informação – Internet, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, a sessão pública da licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA** na **forma eletrônica** com critério de julgamento de **menor preço global**, para contratar o objeto descrito abaixo, podendo o presente edital ser obtido no *site* <https://www.gov.br/compras/pt-br>, ou no *site* desta Instituição: www.crmvsc.gov.br, a partir do dia **22/04/2026**. A licitação será regida em conformidade com o que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981, Lei nº 12.187/2009, de 29 de dezembro de 2009, Lei nº 5.194, de 24 de dezembro 1966, Lei nº 12.305/2010, de 2 de agosto de 2010, Lei nº 12.378/2010, de 31 de dezembro de 2010, Lei nº 6.496, de 07 de dezembro de 1977, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, Lei Federal nº 10.098/2000 de 19 de dezembro de 2000, Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, Decreto Federal nº 5.296/2004, de 2 de dezembro de 2004, Decreto 6.949/2009 de 25 de agosto de 2009, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, NBR 9050/2020 – ABNT, Norma Brasileira NBR – 16230 e Norma Regulamentadora NR – 18.

SESSÃO PÚBLICA DO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA

DIA: /05/2026

HORÁRIO: 10h (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0530017.00000003/2026-20

CÓDIGO UASG: 389187

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos, e na forma estabelecida em planilhas, descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATSER e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

1.3. A licitação será realizada em **ÚNICO ITEM**.

1.4. O critério de julgamento adotado será o de **menor preço global** no item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.5. Valor estimado para execução da obra com BDI: R\$ 3.978.760,05 (três milhões, novecentos e setenta e oito mil, setecentos e sessenta reais e cinco centavos). As despesas decorrentes deste objeto estão previstas sob a Rubrica 6.2.2.1.1.02.01.01.002.001 - Móveis e Utensílios - Centro de Custo: 2.04.01.01 - Investimentos em Bens Móveis e Imóveis, e Conta: 6.2.2.1.1.02.01.01.001.005 - Obras em Andamento - Centro de Custo: 2.04.01.01 - Investimentos em Bens Móveis e Imóveis.

1.5.1. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

1.6. Estudos preliminares:

1.6.1. A reforma do imóvel sede do CRMV-SC, localizado na Rodovia Admar Gonzaga, 755, 2º e 3º andares – Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88034-000, visa atender às necessidades do órgão decorrente da identificação de diversas demandas estruturais e funcionais nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), que atualmente apresentam condições inadequadas para o pleno desenvolvimento das atividades administrativas e para o atendimento ao público. Foram constatados problemas como desgaste de revestimentos, inadequações no layout físico, necessidade de atualização de instalações elétricas e hidráulicas, ausência de padronização visual e funcional dos ambientes, além de pontos que demandam intervenções para assegurar acessibilidade, segurança e conformidade com normas técnicas vigentes. Essas condições impactam negativamente a eficiência operacional do Conselho, prejudicam o conforto e a ergonomia dos colaboradores, e interferem na qualidade do atendimento prestado aos profissionais da Medicina Veterinária e à sociedade. A reforma é, portanto, necessária para garantir a integridade física do prédio, melhorar a funcionalidade dos espaços, assegurar a obediência aos requisitos legais e proporcionar melhores condições de trabalho e atendimento.

1.6.2. O dimensionamento desta obra atendeu, os requisitos básicos discutidos com a alta gestão para atender e melhorar o serviço público federal ofertado, sobretudo no que diz respeito à garantia de conforto e segurança a seus usuários internos e externos.

1.7. Memorial descritivo e Descrição Sucinta:

1.7.1. O memorial descritivo contido no Termo de Referência/Projeto Básico anexo a este Edital consiste na especificação dos materiais e métodos executivos de um Projeto Arquitetônico para reforma de um prédio de uso corporativo do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Santa Catarina, CRMV-SC, medindo uma área total de construção de 742,65m2 distribuídos em dois pavimentos: 1º e 2º pavimentos, localizado na Rodovia Admar Gonzaga, 755, 2º e 3º andares – Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88034-000.

2. DOS PRAZOS PARA PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO

2.1. A abertura da sessão pública desta Concorrência será conduzida pelo(a) Agente de Contratação, ocorrerá na data e na hora indicadas no cabeçalho deste Edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.2. Para todas as referências de tempo será utilizado o horário de Brasília.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1. Só poderá participar deste certame Pessoa Jurídica regularmente habilitada, que explore ramo de atividade compatível com o objeto licitado, e que esteja com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar desta Concorrência deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao CRMV-SC, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.2. Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

3.3. Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades que, por qualquer motivo:

3.3.1. tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da

Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;

3.3.2. estejam impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de poder, nos termos do art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;

3.3.3. Estejam elencadas no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021;

3.3.4. Encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação;

3.3.5. Constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3.3.6. Em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12, da Lei n.º 8.429/92;

3.4. A fim de verificar as condições de participação previstas neste Item, o Agente de Contratação realizará consulta nas seguintes bases de dados:

3.4.1. SICAF.

3.4.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União que compreende Certidão de empresas inidôneas / licitantes inidôneos mantido pelo TCU, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantido pelo CNJ, CEIS Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas mantido pelo Portal da Transparência, CNEP Cadastro Nacional de Empresas Punidas mantido pelo portal Transparência (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

3.5. Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste item, o Agente de Contratação relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

3.6. É vedada a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição, vez que esse tipo de associação de empresas provocaria um aumento injustificado do volume de serviço administrativo nas etapas de contratação e gestão do contrato, com consequente aumento de ônus para o CRMV-SC. Para o vulto de contratação em questão, diversas empresas no mercado têm capacidade técnica e operacional adequada para execução plena do objeto. A consequência dessa medida é uma potencial ampliação do rol de empresas capazes de participar da licitação. Além disso, o consórcio poderia retratar uma composição entre eventuais interessados: em vez de estabelecerem disputa entre si, formalizariam acordo para eliminar a competição, conforme entendimento de Justen Filho (JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 16ª Edição, 2014 - pg. 658.).

3.7. Disposições gerais:

3.7.1. As Licitantes poderão fazer um reconhecimento no local da obra antes da apresentação das propostas, a fim de tomar conhecimento da situação atual das instalações, da extensão dos serviços a serem executados, das dificuldades que poderão surgir no decorrer da obra, bem como cientificarem-se de todos os detalhes construtivos necessários à sua perfeita execução.

3.7.2. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os interessados não poderão alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto da contratação decorrente do presente certamente.

3.7.3. Na ocasião em que a empresa interessada deseje realizar a vistoria, deverão solicitar o preenchimento do Termo de Vistoria que deverá ser assinado por servidor responsável do CRMV-SC.

3.7.4. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração de dispensa de vistoria emitida pela Licitante em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com o CONTRATANTE.

3.7.5. Os aspectos que as Licitantes julgarem duvidosos, dando margem à dupla interpretação, ou omissos nestas especificações, deverão ser apresentados à fiscalização através do e-mail: compras@crmvc.gov.br e elucidados

antes da sessão pública da Licitação.

3.7.6. Após esta fase, qualquer dúvida poderá ser interpretada apenas pela fiscalização, não cabendo qualquer recurso ou reclamação, mesmo que isso venha a acarretar acréscimo de serviços não previstos no orçamento apresentado por ocasião da Licitação.

3.8. Convenções preliminares:

3.8.1. Durante a execução da obra deverá ser observada a Normas Regulamentadoras conforme ABNT-- Associação Brasileira de Normas Técnicas Brasileiras, para segurança e proteção dos operários, transeuntes e para obras provisórias que impeçam o acesso de pessoas estranhas à construção, bem como para os cuidados quanto ao trabalho em altura.

3.8.2. Os materiais e métodos executivos devem seguir as Normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas Brasileiras - vigentes. A obra deve ser executada conforme os desenhos, memoriais e detalhes dos projetos arquitetônicos que serão fornecidos pelo CRMV-SC.

3.8.3. Qualquer necessidade de alteração do projeto durante a execução da obra, para possíveis compatibilizações deverão ser submetida à aprovação do responsável técnico pelo projeto a ser alterado.

3.8.4. A execução da obra ficará a cargo da empresa vencedora da licitação, através de competente Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT, os serviços serão fiscalizados pela comissão de fiscalização da obra do CRMV-SC, a ser designada pelo Presidente da Autarquia Federal, e os que não forem aprovados ou que apresentem defeitos em sua execução serão demolidos e reconstruídos por conta exclusivos do construtor.

3.8.5. Será de responsabilidade do Empreiteiro e do Responsável Técnico:

- Empregar operários devidamente especializados nos serviços a serem executados, em número compatível com a natureza e cronograma da obra;
- Manter atualizados no Canteiro de Obras, Alvará, Certidões, Licenças, evitando interrupções por embargos;
- Manter serviço ininterrupto de vigilância da obra, até sua entrega definitiva, responsabilizando-se por quaisquer danos decorrentes da execução da mesma;
- Manter limpo o local da obra, com remoção de lixos e entulhos para fora do canteiro;
- Apresentar, ao final da obra, a documentação prevista no Contrato de Empreitada por preço unitário;
- Para execução da obra, objeto destas especificações, ficará a cargo da empresa o fornecimento de todo o material, mão de obra, leis sociais, equipamentos e o que se fizer necessário para o bom andamento dos serviços.
- A empresa manterá na obra os atestados dos serviços, e como seu preposto, um profissional devidamente habilitado residente, que as representará integralmente em todos os atos, de modo que as comunicações feitas ao preposto serão consideradas como feitas ao empreiteiro. Por outro lado, toda medida tomada pelo preposto será considerada como tomada pelo empreiteiro. O profissional devidamente habilitado, preposto da Empresa, deverá estar registrado no CREA/SC ou CAU/SC como responsável Técnico pela Obra.
- Fica a empresa obrigada a proceder à substituição de qualquer operário, ou mesmo do preposto, que esteja sob suas ordens e em serviço na obra, se isso lhe for exigido pela Fiscalização, sem haver necessidade de declaração quanto aos motivos. A substituição deverá ser precedida dentro de 24 (vinte e quatro) horas.

3.9. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo familiar de:

3.9.1. Detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

3.9.2. De autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

4.1. A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.2. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o percentual ofertado para a execução do objeto a ser contratado (**em único item**), observados o quantitativo e a unidade de prestação de serviço especificados.

4.3. Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

4.4. O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os seguintes prazos e condições:

4.4.1. Os prazos para a conclusão de cada etapa estão definidos na tabela abaixo e têm, como data de referência, o dia de emissão da Ordem de Serviço específica para a etapa.

ETAPA	TAREFA/MARCO	Prazo (meses contados a partir da emissão de Ordens de Serviço específica)	Regime de Execução
01	Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos, e na forma estabelecida em planilhas, descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI.	12	Empreitada por preço unitário

4.5. Prazo de garantia para os serviços executados e materiais utilizados de, no mínimo, 60 (sessenta) meses, contados do término da execução contratual.

4.6. A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

4.7. Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.

4.8. A licitante deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as declarações:

4.8.1. de condições de participação:

- a) sobre ciência do edital;
- b) sobre inclusão de custos para atender obrigações trabalhistas.

4.8.2. para fins de habilitação:

- a) sobre atendimento aos requisitos de habilitação;
- b) sobre inexistência de impedimento à habilitação;
- c) sobre cumprimento das reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas;
- d) sobre conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- e) sobre ausência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

4.8.3. de cumprimento da legislação trabalhista:

- a) sobre inexistência de tratamento desumano ou degradante;
- b) sobre cumprimento às exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

4.9. Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta sujeitará a licitante

às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

4.10. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

4.11. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

4.11.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

4.12. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

5. DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da sessão pública desta Concorrência, conduzida pelo Agente de Contratação, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico ("chat").

5.2.1. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail **compras@crmvc.gov.br**, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Agente de Contratação registrar o fato no "chat" e relatar o teor das comunicações.

5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

5.4. Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.5. No caso de a desconexão do Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da Concorrência será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

5.6. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no "chat", os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

6. DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

6.1. A fase de lances desta Concorrência será processada pelo modo de disputa "**aberto e fechado**", conforme procedimento estabelecido no art. 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

6.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 7.3.

6.3. Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, o Agente de Contratação poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

6.3.1. proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

6.3.2. proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade;

6.4. Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

6.5. Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Agente de Contratação apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 7.3.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.3. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

7.4. Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.1. Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

7.4.2. Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico a ser realizado pelo sistema. Caso não possua sistema de sorteio eletrônico, serão aplicados os critérios dispostos no art. 60 da Lei 14.133/2021.

7.4.3. Será aplicado os benefícios advindos às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte em conformidade com a Lei nº 123/2006.

7.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear à Administração qualquer alteração.

7.5.1. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.6. Durante a "etapa aberta" da fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

7.6.1. A possibilidade de exclusão de lance inexecutável por parte do Agente de Contratação não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

7.7. Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de **R\$100,00 (cem reais)** entre os lances ofertados.

8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Serão aplicados à presente licitação as disposições dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

9. DO JULGAMENTO

9.1. O critério de julgamento adotado será o de menor preço global para execução integral do objeto a ser contratado (licitação em único item).

10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.1.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

11.1. O Agente de Contratação solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o modelo anexo deste edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema. Na proposta de preços deverá constar Planilha orçamentária de quantidades e preços unitários assinada por profissional habilitado com comprovação anexada. Os preços serão obrigatoriamente expressos em moeda corrente do país com no máximo duas casas decimais. Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total, prevalecerá o unitário. Se a divergência for entre o valor por extenso e o expresso por algarismos, prevalecerá o por extenso. Nos preços deverão estar incluídos todos os impostos, taxas e demais despesas, tais como BDI, frete, embalagens, instalação, seguro, garantia e quaisquer outras que sejam pertinentes;

11.1.1. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail **compras@crmvc.gov.br**, devendo o Agente de Contratação, nessa hipótese, informar no "chat" a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

11.1.2. O prazo para envio da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) minutos a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Agente de Contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.1.3. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Agente de Contratação.

11.1.4. Em relação aos bens a serem fornecidos, o Agente de Contratação poderá solicitar a apresentação de folders, prospectos e outros documentos que contenham informações e detalhamentos acerca das especificações técnicas dos produtos e/ou equipamentos ofertados.

11.1.5. Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Agente de Contratação, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.1.6. A proposta será desclassificada quando:

- a) contiver vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

11.1.6.1. O CRMV-SC poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto na alínea "d" acima.

11.1.6.2. Conforme o disposto no art. 59, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, será considerada inexequível a proposta cujo valor for inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

11.1.6.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, com valor equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei.

11.2. O Agente de Contratação examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto ao preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor estimado constante no anexo deste edital (Termo de Referência/Projeto Básico).

11.2.1. O Agente de Contratação poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

11.2.2. Havendo falhas na proposta, o Agente de Contratação deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

11.2.3. Se houver indícios de inexequibilidade relativa da proposta, o Agente de Contratação deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME.

11.2.4. A Contratada não poderá alegar falta ou omissão de itens nas referidas planilhas, e, às suas expensas, deverá executar todos os serviços e fornecer todos os materiais que se mostrarem necessários ao pleno atendimento do objeto contratado, sem que isso implique em custo adicional ao CRMV-SC.

11.2.5. A licitante vencedora ao encaminhar a documentação expressa sua concordância com a adequação do projeto que integra este edital e seus anexos, e as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação no limite previsto no art. 125 da Lei 14.133, de 2021.

11.2.7. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor da Contratada em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária, conforme previsto no art. 128 da Lei 14.133, de 2021.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

12.2. Para fins de habilitação jurídica, o Agente de Contratação verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como "objeto social" no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

12.3. Além dos documentos referentes à habilitação jurídica e à regularidade fiscal, social, previdenciária e trabalhista, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação comprobatória dos requisitos de habilitação, caso ela não esteja disponibilizada digitalmente no SICAF.

12.3.1. CAPACIDADE TÉCNICA

12.3.1.1. Capacidade Técnico-operacional:

- a) Certidão de registro/quitação da contratada junto ao CREA/CAU, da qual deverá constar os nomes dos profissionais que poderão atuar como responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados, conforme disciplina a Resolução 425/98 do CONFEA, artigo 4º, parágrafo único;
- b) Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedidas pelo CREA/CAU, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de obra ou serviço com características similares ao objeto a ser contratado, mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnico-profissional;
- c) Apresentação, por parte da contratada, de Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de obras ou serviços com características similares ao objeto a ser contratado;
- d) Certidão expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU), em plena validade, constando o registro ou inscrição da empresa individual ou pessoa jurídica no respectivo Conselho do domicílio ou sede da Licitante, no ramo de atividade relacionado com o objeto da presente contratação, qual seja Engenharia Civil ou Arquitetura, com a indicação de seu(s) Responsável (veis) Técnico(s).
- e) Termo de Vistoria ou Declaração de Dispensa de Vistoria, conforme Anexos 9 e 10 deste Edital.

12.3.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de processos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor Cível da sede do licitante.
- b) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
 - b1) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
 - b2) patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;
 - b3) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
 - b4) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
 - b5) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- c) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

12.3.3. OUTROS DOCUMENTOS:

- a) A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação, as declarações

indicadas no subitem 4.8.2 deste edital.

b) A licitante deverá enviar Declaração de que não possui em seus quadros, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membros e Servidores ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento desta Instituição, bem como a prestação de serviço por empregado de empresa fornecedora de mão-de-obra que se enquadre na situação citada acima. (Anexo 5 deste Edital).

c) Termo de Responsabilidade e Confidencialidade; (Anexo 6 deste Edital).

12.4. Os documentos exigidos neste Item que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Agente de Contratação, até a conclusão da fase de habilitação.

12.4.1. O prazo para envio dos documentos de que trata o item 12.4 é de, no mínimo, 60 (sessenta) minutos, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Agente de Contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

12.4.2. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Agente de Contratação.

12.4.3. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Agente de Contratação, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

12.5. O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

12.5.1. Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Agente de Contratação, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

12.6. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 12.4.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

- a) a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- c) a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

12.6.1. A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 12.7 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

12.7. Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 12.6, o Agente de Contratação, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de "anexos" do sistema.

12.7.1. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail licitacao@crmvrn.gov.br, devendo o Agente de Contratação, nessa hipótese, informar no "chat" a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

12.7.2. O prazo para envio dos documentos e resposta de questionamentos no chat é de, no mínimo, 60 (sessenta) minutos, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Agente de Contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

12.7.3. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Agente de Contratação.

12.7.4. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Agente de Contratação, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

12.8. Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a

data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

12.8.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

12.8.2. Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

12.9. Para fins de verificação das condições de habilitação, o Agente de Contratação poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

12.10. O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante, quando o intervalo entre a sua data de expedição ou de revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.10.1. Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

12.11. Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de "Ocorrências Impeditivas Indiretas" em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160, da Lei nº 14.133/2021, o Agente de Contratação deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º, da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, "e", e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

13. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

13.1. Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da que melhor atenda a este edital.

13.2. Constatado que a licitante detentora da melhor proposta válida atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

14. DO RECURSO

14.1. Qualquer licitante poderá, no prazo de até 10 (dez) minutos do término do julgamento das propostas e após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

14.1.1. O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais estabelecidos na plataforma Compras.gov.br.

14.1.2. Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 14.1 deverá apresentar, em momento único, as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

14.1.3. Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o item 14.1.2.

14.2. Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

14.2.1. Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

14.3. O Agente de Contratação poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados ao Presidente do CRMV-SC para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

14.4. O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1. O objeto desta Concorrência será adjudicado pelo Presidente do CRMV-SC, quando houver recurso.
- 15.2. A homologação desta Concorrência compete também ao Presidente do CRMV-SC.
- 15.3. O objeto desta Concorrência será adjudicado integralmente à vencedora do certame por se tratar de item único.

16. DA ASSINATURA DO CONTRATO

16.1. Depois de homologado o resultado desta Concorrência, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

16.1.1. O prazo de convocação de que trata o item 16.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.1.2. A assinatura do contrato se dará por meio físico, sendo digitalizado e anexado junto ao processo administrativo no sistema SUAP/CFMV.

16.1.3. Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura do contrato no prazo estabelecido no item 16.1, será facultado à Administração, através do Agente de Contratação, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

16.2. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á, por meio do SICAF e de outros meios, se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Será admitida a subcontratação, até o limite de 30% (trinta por cento) do orçamento, desde que haja a anuência do CONTRATANTE, por meio de seu poder discricionário, analisada a oportunidade e conveniência em cada caso.

17.1.1. A subcontratação se justifica por se tratar de uma obra que contempla serviços complementares às atividades comuns, necessitando de empresas com atuação em atividade específica. A Subcontratação pode assim trazer celeridade na execução da obra, diminuindo transtornos à reforma.

17.1.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

17.1.2.1. Não haverá qualquer vínculo entre o CRMV-SC e a empresa subcontratada, inclusive no que diz respeito a medições e pagamentos.

17.1.3. A subcontratação depende de autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar, por meio de seu poder discricionário, analisada a oportunidade e conveniência em cada caso, se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

17.1.3.1. A solicitação de autorização para subcontratação deverá conter a indicação do valor global e da parte da obra a ser subcontratada, bem como a apresentação de todos os documentos exigidos para habilitação no edital em nome da subcontratada;

17.1.4. A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE, toda a documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, bem como a sua habilitação jurídica, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

17.1.5. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

17.1.6. O CONTRATADO deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada pelo CONTRATANTE, a documentação de regularidade fiscal das empresas subcontratadas, sob pena de rescisão caso a situação não seja regularizada no prazo de até 30 (trinta) dias.

17.1.7. O CONTRATADO deverá a substituir a empresa subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.

17.1.8. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo cumprimento, tanto por si própria quanto por parte da empresa subcontratada, da observância e cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.

17.1.9. O CONTRATANTE poderá solicitar, a qualquer tempo, a comprovação dos pagamentos de salários e outras verbas trabalhistas referentes aos trabalhadores envolvidos na execução do objeto do contrato firmado com o CRMV-SC, sejam trabalhadores da empresa CONTRATADA, sejam trabalhadores de empresa subcontratada.

17.1.10. A empresa CONTRATADA deverá fornecer, ao CONTRATANTE, sempre que solicitada, a relação atualizada dos trabalhadores envolvidos na execução do objeto contratual, tanto daqueles que integrem os quadros da CONTRATADA, quanto dos que integrem os quadros de empresa subcontratada.

18. REGIME DE EXECUÇÃO

18.1. Empreitada por preço unitário.

19. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

19.1. A Lei nº 14.133/2021, que instituiu o novo marco legal das licitações e contratos administrativos, estabelece prazo de vigência de um contrato de obra de engenharia para obras públicas, esta é regida pelos Artigos 105 a 114, podendo ser de até 5 anos.

19.2. Basicamente, o prazo de vigência contratual deve ser suficiente para viabilizar o prazo de execução, de substituição ou de reparo (caso necessários), recebimento provisório, definitivo e pagamento.

19.3. A fixação de vigência contratual, então, não deve ser estabelecida aleatoriamente, mas sim decorrer da soma desses prazos.

19.4. Além disso, a lei estabelece que o prazo de vigência de um contrato de obra de engenharia para obras públicas pode ser prorrogado por até 5 anos, desde que haja previsão no edital ou no contrato e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração Pública.

19.5. É importante destacar que a vigência de um contrato de obra de engenharia para obras públicas deve ser definida com base nas características específicas da obra e nos interesses da Administração Pública.

19.6. Dessa forma o prazo de vigência será de 01 (um) ano, contados da data de expedição do contrato, convalidado pela assinatura dos signatários, podendo ser prorrogado conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

20. DO REAJUSTE

20.1. Os preços inicialmente contratados são fixos no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado da Administração.

20.1.1. Após o interregno de 01 (um) ano, mediante solicitação da CONTRATADA, os preços iniciais poderão ser reajustados;

20.1.2. Os preços acompanharão a variação da tabela SINAPI e/ou SBC, mantendo-se inalterado o percentual de desconto fixado na proposta;

20.1.3. Os valores contratados poderão ser reajustados, tendo como limite máximo a variação acumulada dos

últimos 12 meses do Índice INCC-DI (Índice Nacional de Custo da Construção – Disponibilidade Interna), com data base vinculada à data do orçamento estimado pela Administração, devendo ser observado o interregno mínimo de um ano (Art. 25, § 7º, da Lei 14.133/2021).

20.1.4. O reajuste poderá ser dividido em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizado em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

20.1.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

20.1.6. A data do orçamento estimado da Administração, será considerada para todos os fins, como o mês em que foi produzido o referido orçamento, ou seja, não deverá ser utilizado o cálculo pró-rata, mas sim o mês cheio.

20.1.7. Os valores contratados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, devidamente comprovados, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, conforme previsto no art. 124, inciso II, alínea "d" da Lei nº 14.133/2021.

20.1.8. Os reajustes a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitados durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato.

21. RESPONSABILIDADE TÉCNICA E GARANTIA CONTRATUAL

21.1. A CONTRATADA deverá apresentar, antes do início dos trabalhos, as ART/RRT referentes à execução da obra conforme os projetos fornecidos pela CONTRATANTE. A guia da ART/RRT deverá ser mantida no local dos serviços bem como o alvará de licença de construção.

21.2. Com relação ao disposto no Art. 618 do Código Civil Brasileiro, entende-se que o prazo de 05 (cinco) anos, nele referido, é de garantia e não de prescrição.

21.3. O prazo prescricional para intentar ação civil é de 10 anos, conforme art. 205, do Código Civil Brasileiro.

21.4. Conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 a administração poderá exigir garantia acerca da execução do contrato (Art. 96) ou garantia da proposta (art. 58). A garantia da proposta pode ser exigida como requisito de pré habilitação, em até 1% do valor do estimado para a contratação.

21.5. O seguro-garantia consiste em contrato firmado entre o particular contratado e uma instituição seguradora disposta a arcar com os riscos de eventual inadimplemento. Sua função é resguardar a satisfação de eventual crédito da Administração decorrente de alguma infração cometida pelo contratado.

21.6. Segundo o art. 102 da Lei 14.133, nas contratações de obras e serviços de engenharia o edital poderá prever a faculdade de a seguradora, em caso de inadimplemento pelo contratado, assumir a execução e concluir o objeto do contrato.

21.7. À Seguradora se reserva o direito de exercer a cláusula de step-in, nos termos do art. 102, da Lei nº 14.133/2021, caso a Contratada não inicie ou não conclua a obra ou serviço no prazo e com as condições previstas no contrato.

21.8. Considerando que a garantia contratual tem por objetivo assegurar o cumprimento das obrigações do contratado, principalmente no que se refere à execução da obra, à entrega dos serviços e à correção de defeitos e vícios;

21.9. Considerando a matriz de risco contida no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo deste Edital;

21.10. Considerando que à análise de riscos demonstra que a obra de engenharia está sujeita a diversos riscos que podem gerar impactos negativos para a Administração Pública, como atrasos na entrega, vícios de qualidade, custos adicionais e até mesmo a paralisação da obra.

21.11. O seguro garantia é uma ferramenta eficaz para mitigar esses riscos e garantir a proteção da Administração Pública, uma vez que o seguro garante o reembolso dos valores pagos à contratada em caso de:

- a) Inadimplemento das obrigações contratuais pela contratada;
- b) Rescisão do contrato por culpa da contratada;

- c) Falência ou recuperação judicial da contratada;
- d) Abandono da obra pela contratada;
- e) Incapacidade técnica ou financeira da contratada para dar cumprimento ao contrato.

21.12. O seguro garantia também pode ser utilizado para cobrir custos com a correção de vícios de qualidade e a conclusão da obra em caso de abandono da obra pela contratada.

21.13. Por fim, com base nos serviços licitados e o orçamento apresentado, conclui-se que o Seguro-garantia dentre as alternativas estabelecidas em Lei é a que melhor se encaixa para o caso em questão.

21.14. A contratação contará com garantia de execução, nos moldes do art. 96, da Lei n. 14.133/2021, na modalidade Seguro-Garantia, em valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

21.14.1. Fica fixado o prazo de 30 (trinta) dias, contado da data de homologação da licitação, para a prestação da garantia, na modalidade seguro-garantia, pela licitante vencedora.

21.14.2. O contrato decorrente da presente licitação somente poderá ser formalizado após a prestação da garantia, na modalidade seguro-garantia, pela licitante vencedora.

21.15. A apólice do seguro-garantia deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor, mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

21.15.1. Em caso de inadimplemento pela Contratada, a seguradora deverá assumir a execução e concluir o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 102).

21.15.2. A seguradora figurará como INTERVENIENTE ANUENTE do contrato decorrente da presente licitação, e nesta qualidade também deverá figurar dos termos aditivos que vierem a ser firmados, e poderá:

21.15.2.1. Ter livre acesso às instalações em que for executado o contrato principal.

21.15.2.2. Acompanhar a execução do contrato principal.

21.15.2.3. Ter acesso a auditoria técnica e contábil.

21.15.2.4. Requerer esclarecimentos ao responsável técnico pela obra ou pelo fornecimento.

21.15.3. A emissão de empenho em nome da seguradora, ou a quem ela indicar para a conclusão do objeto do contrato, será autorizada desde que demonstrada sua regularidade fiscal.

21.15.4. A seguradora poderá subcontratar a conclusão do contrato, total ou parcialmente.

21.15.5. Na hipótese de inadimplemento do contratado serão observadas as seguintes disposições:

21.15.5.1. Caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice.

21.15.5.2. Caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.

21.16. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal, acrescendo-se sempre, à vigência da apólice, prazo de 90 (noventa) dias além da vigência do contrato, mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

21.17. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 21.12. deste Edital.

21.18. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

21.19. O seguro-garantia assegurará também pagamento de todos os eventos abaixo indicados, observada a legislação que rege a matéria:

21.19.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

21.19.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e

21.19.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

21.20. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

21.21. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

21.22. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

21.23. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

21.24. Tratando-se de seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep n.º 662, de 11 de abril de 2022.

21.25. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

21.26. A garantia somente será liberada após a fiel execução do contrato.

21.27. O garantidor não será parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

21.28. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Projeto Básico, anexo 1 deste Edital.

21.29. DA RENOVAÇÃO DA GARANTIA

21.29.1. O prazo de vigência da apólice deverá se estender, no mínimo, até 90 (noventa) dias além do prazo de vigência do contrato. O objetivo é garantir que toda a relação contratual esteja coberta pelo seguro-garantia, de modo que eventuais prorrogações na vigência do contrato principal deverão ser incorporadas à apólice, acrescendo-se sempre, à vigência da apólice, prazo de 90 (noventa) dias além da vigência do contrato, mediante endosso da seguradora.

21.30. INADIMPLÊNCIA DO SEGURADO

21.30.1. A eventual inadimplência do segurado/contratado em relação ao pagamento do prêmio não interfere na garantia prestada (art. 97, inc. II, da Lei n.º 14.133/2021). Ocorrendo o sinistro, a seguradora se encontrará obrigada perante a Administração, nos termos da apólice, independentemente de qualquer exceção oponível em face do segurado/contratado.

21.30.2. A presente Cláusula tem por objeto a prestação de seguro-garantia, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, em especial os Artigos 96 e 102, com a finalidade de garantir à Contratante o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada no contrato administrativo em questão para executar a reforma da sede do CRMV-SC.

21.30.3. CLÁUSULA DE RETOMADA:

21.30.3.1. Segundo o art. 102, da Lei n. 14.133, nas contratações de obras e serviços de engenharia, o edital poderá prever a faculdade de a seguradora, em caso de inadimplemento pelo contratado, assumir a execução e concluir o objeto do contrato.

21.30.3.2. A Seguradora se reserva o direito de exercer a cláusula de step-in, nos termos do art. 102, da Lei n.º 14.133/2021, caso a Contratada não inicie ou não conclua a obra ou serviço no prazo e com as condições previstas no contrato.

Art. 102. Na contratação de obras e serviços de engenharia, o edital poderá exigir a

prestação da garantia na modalidade seguro-garantia e prever a obrigação de a seguradora, em caso de inadimplemento pelo contratado, assumir a execução e concluir o objeto do contrato, hipótese em que:

I - a seguradora deverá firmar o contrato, inclusive os aditivos, como interveniente anuente e poderá:

- *ter livre acesso às instalações em que for executado o contrato principal;*
- *acompanhar a execução do contrato principal;*
- *ter acesso a auditoria técnica e contábil;*
- *requerer esclarecimentos ao responsável técnico pela obra ou pelo fornecimento;*

I - a emissão de empenho em nome da seguradora, ou a quem ela indicar para a conclusão do contrato, será autorizada desde que demonstrada sua regularidade fiscal;

II - a seguradora poderá subcontratar a conclusão do contrato, total ou parcialmente.

Parágrafo único. Na hipótese de inadimplemento do contratado, serão observadas as seguintes disposições:

I - caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice;

II - caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.

21.30.3.3. ISOLAMENTO DA ÁREA DE TRABALHO:

21.30.3.3.1. A CONTRATADA deverá elaborar, antes do início das obras e mediante ajuste com a FISCALIZAÇÃO, o projeto de andaimes, caso necessário, e o projeto do canteiro de obras, dentro dos padrões exigidos pelos órgãos fiscalizadores dos serviços públicos e Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR 18).

21.30.3.3.2. A construção do canteiro está condicionada à aprovação de seu projeto pela FISCALIZAÇÃO.

21.30.3.3.3. O prazo para apresentação do projeto será de 03 (três) dias úteis, a contar da assinatura do contrato.

21.30.3.3.4. O prazo para análise do projeto por parte da FISCALIZAÇÃO será de 03 (três) dias úteis.

22. FISCALIZAÇÃO

22.1. Conforme disposto no Termo de Referência/ Projeto Básico, anexo deste Edital.

23. ESPECIFICAÇÕES DE SERVIÇOS

23.1. Conforme disposto no Termo de Referência/ Projeto Básico, anexo deste Edital.

24. EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

24.1. Conforme disposto no Termo de Referência/ Projeto Básico, anexo deste Edital.

25. DESENHOS

25.1. Conforme disposto no Termo de Referência/ Projeto Básico, anexo deste Edital.

26. SERVIÇOS EXTRAS

26.1. LIMPEZA FINAL DA OBRA

- Serão implementados todos os trabalhos necessários à desmontagem e demolição de instalações provisórias utilizadas na obra.
- Serão devidamente removidos da obra todos os materiais e equipamentos, assim como peças remanescentes e sobras não utilizadas de materiais, ferramentas e acessórios.
- A limpeza será feita de modo a não danificar outras partes ou componentes da edificação.
- Será dedicado particular cuidado na remoção cuidadosa de todas as manchas e salpicos de tinta ou materiais endurecidos de todas as partes, dando especial atenção à limpeza dos vidros, montantes em alumínio anodizado, luminárias e metais.
- Os elementos metálicos terão limpeza cuidadosa a fim de não danificar as superfícies pintadas ou anodizadas. Para assegurar a entrega da edificação em perfeito estado, a CONTRATADA executará todos os demais arremates que julgar necessários e os que a FISCALIZAÇÃO determinar.
- Será, finalmente, removido todo o entulho da obra, deixando-a completamente livre e desimpedida de quaisquer resíduos de construção.
- Serão limpos e varridos os acessos, assim como as áreas adjacentes que porventura tenham recebido detritos provenientes da obra.

27. DAS MEDIÇÕES

27.1. A medição dos serviços será realizada mensalmente ou a critério da Administração com base no cronograma aprovado, considerando os serviços efetivamente executados e aprovados pela FISCALIZAÇÃO, tomando por base as especificações, os projetos e o cronograma físico-financeiro.

27.2. A medição deve ser entregue em pedido formulado com planilha de medição, quantitativos e desenho em planta baixa do que se está medindo.

27.3. Para medição é obrigatório a entrega da memória de cálculo da medição com croquis e relatório fotográfico do que está medindo.

27.4. Somente serão pagos os quantitativos efetivamente medidos pela FISCALIZAÇÃO.

27.5. Após a realização das medições, serão emitidos "Boletins de Medição dos Serviços", em 2 (duas) vias, que deverão ser assinadas com o "De acordo" do Responsável Técnico, o qual ficará com uma das vias.

27.6. As medições dos itens discriminados na planilha orçamentária serão realizadas nas datas previamente fixadas, de acordo com o cronograma de execução física e financeira da obra, tomando por base as especificações e os desenhos de projeto. Somente serão objeto de medição as parcelas dos serviços que estejam totalmente concluídas.

28. DO RECEBIMENTO DA OBRA/SERVIÇOS

28.1. Conforme disposto no Termo de Referência/ Projeto Básico, anexo deste Edital.

29. DAS PRESCRIÇÕES DIVERSAS

29.1. Todas as imperfeições decorrentes da obra – por exemplo: percolação de água, problemas nas instalações elétricas, distorções de cores de tintas, enfim – deverão ser corrigidas pela CONTRADA sem acréscimo a ser pago pelo CONTRATANTE.

30. DO PAGAMENTO

30.1. Conforme disposto no Termo de Referência/ Projeto Básico, anexo deste Edital.

31. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

31.1. Os recursos orçamentários previstos e destinados à cobertura das despesas objeto deste contrato sairão da rubrica:

- Conta: 6.2.2.1.1.02.01.01.002.001 - Móveis e Utensílios - Centro de Custo: 2.04.01.01 - Investimentos em Bens Móveis e Imóveis.
- Conta: 6.2.2.1.1.02.01.01.001.005 - Obras em Andamento - Centro de Custo: 2.04.01.01 - Investimentos em Bens Móveis e Imóveis.

32. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

32.1. Conforme disposto no Termo de Referência/ Projeto Básico, anexo deste Edital.

34. DAS PENALIDADES

34.1. A empresa licitante que incorrer em irregularidades, ficará sujeita ao contido no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções administrativas, da Lei n.º 14.133/2021.

34.2. Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

34.3. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

35. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

35.1. No prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório desta Concorrência mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico **compras@crmvc.gov.br**.

35.2. Compete ao Agente de Contratação, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

35.2.1. A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

35.3. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

35.4. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Agente de Contratação até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico **compras@crmvc.gov.br**.

35.4.1. O Agente de Contratação, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

35.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no sítio do CRMV-SC.

36. DA ANTICORRUPÇÃO

36.1. O CRMV-SC e as licitantes deverão observar o disposto na Lei 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto nº. 8.420/2015.

36.2. Fica vedado as partes, futuras Contratante e Contratada, oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta licitação, ou de outra forma que não relacionada a esta licitação, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma e observando sempre a legislação pertinente.

37. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

37.1. As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente edital com comprometimento na proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e do livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento destes dados em meios físicos e digitais.

37.2. Para efeitos legais, o CRMV-SC, figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. Em relação aos dados próprios de suas atividades e tratamento, a Contratada será a Controladora destes;

37.3. O eventual acesso, pela Contratada, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará à Contratada, seus empregados e prepostos na obrigação de sigilo, cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da LGPD;

37.4. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do CRMV-SC, com a responsabilização da Contratada na obtenção do consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste edital, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins, não afastadas as penalidades aplicáveis nos termos da LGPD;

37.5. A Contratada deverá fornecer conhecimento formal aos seus empregados e prepostos das obrigações, deveres, sanções e condições acordadas neste item, cujos princípios deverão se aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata este item;

37.6. A LGPD permite a conservação dos dados pessoais tratados e operados pela Contratada após a finalização do tratamento para o qual foram coletados nos casos listados a seguir, no mais, estes deverão ser eliminados:

37.6.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador;

37.6.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

37.6.3. Uso exclusivo do Controlador, sendo vedado o seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados;

37.7. A Contratada cooperará com o CRMV-SC no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e demais legislações e regulamentações do tema em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público Federal, ANPD e Órgão de controle administrativo em geral;

37.8. O Encarregado de dados indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado de dados pelo contrato indicado pelo CRMV-SC, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes;

37.9. Para casos considerados omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos ao setor responsável no CRMV-SC para que decida previamente sobre a questão;

37.10. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste Termo e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

37.11. A licitante deverá apresentar nos Documentos de Habilitação, o Termo de Responsabilidade e Confidencialidade, conforme o Anexo deste Edital.

37.12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

37.13. O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem a presente Concorrência por parte da licitante.

37.14. É facultado ao Agente de Contratação, em qualquer fase da Concorrência, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

37.15. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

37.16. As decisões do Agente de Contratação durante os procedimentos da Concorrência serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

37.17. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase da presente Concorrência serão resolvidos pelo Agente de Contratação.

37.18. Integram este edital os seguintes anexos:

1. Termo de Referência/ Projeto Básico (DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL);
2. Composição de Custo Unitário (DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL);
3. Projeto Arquitetônico – Implantação (DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL);
4. Projeto Arquitetônico – 3Ds (DISPONIBILIZADO EM MÍDIA DIGITAL);
5. Declaração de Grau de Parentesco e Inexistência de Vínculo;
6. Termo de Responsabilidade e Confidencialidade;
7. Modelo de Proposta de Preço;
8. Minuta do Contrato;
9. Termo de Vistoria;
10. Termo De Não Realização Da Vistoria Técnica Ao Local Da Obra.

38. DO FORO

38.1. Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização da presente Concorrência que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Seção Judiciária de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro.

Florianópolis/SC, 17 de abril de 2026.

Moacir Tonet
Presidente do CRMV-SC

Ana Cláudia G da Silva
Agente de contratação do CRMV-SC

Anexos 1 a 4 através do link: <https://www.crmvsc.gov.br/arquivos/reforma.rar>

Anexo 5: Declaração de Grau de Parentesco e Inexistência de Vínculo

DECLARAÇÃO DE GRAU DE PARENTESCO E INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA que não possui em seus quadros, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membros e Servidores ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento desta Instituição, bem como a prestação de serviço por empregado de empresa fornecedora de mão-de-obra que se enquadre na situação citada acima.

Local e data

Representante da empresa (nome da empresa)

Anexo 6: Termo de Responsabilidade e Confidencialidade

TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE

Empresa , inscrita no CNPJ/MF sob o nº , neste ato representada por , nacionalidade, estado civil, cargo, inscrito (a) no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, declaro ter ciência da obrigatoriedade, a partir desta data, quanto ao cumprimento das regulamentações. Comprometo-me ainda a observar o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, Lei nº 13.709/2018, de 14 de agosto de 2018, e cumprir o dever em salvaguardar a informação sigilosa e pessoal, bem como assegurar a publicidade da informação ostensiva, utilizando-as, exclusivamente, para o exercício de minhas atribuições sob pena de responsabilização administrativa, civil e penal.

Para efeitos deste Termo, além das definições constantes do artigo 5º da LGPD, aplicam-se as seguintes definições:

Agente Público: todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

Informação pessoal: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, relativa à intimidade, vida privada, honra e imagem, como: resultado de exames médicos; lista de nomes, e-mail dos servidores ou colaboradores do CRMV-SC e respectivos dados, armazenados sob qualquer forma; Informações referentes a salários e benefícios dos servidores.

Informação sigilosa: informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade ou do Estado, e aquelas abrangidas pelas demais hipóteses legais de sigilo.

Incidente de segurança: qualquer evento ou ocorrência que promova uma ou mais ações que comprometam ou que seja ameaça à integridade, autenticidade ou disponibilidade de qualquer ativo de TI do CRMV-SC.

Proprietário da informação: refere-se à parte interessada do órgão ou entidade, indivíduo legalmente instituído por sua posição e/ou cargo, o qual é responsável primário pela viabilidade e sobrevivência da informação.

Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Dado anonimizado: dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

Banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Encarregado ou Encarregado de dados: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Agentes de tratamento: o controlador e o operador.

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

Bloqueio: suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados.

Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

Transferência internacional de dados: transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

Uso compartilhado de dados: comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitida por esses entes públicos, ou entre entes privados.

Relatório de impacto à proteção de dados pessoais: documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco.

Órgão de pesquisa: órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão

institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.

Autoridade nacional: órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

Por este termo de responsabilidade e confidencialidade, comprometo-me a:

1. Não utilizar informações sigilosa (protegida por legislação específica) ou pessoal a que tiver acesso, para lograr benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros. Estas informações nos diversos formatos (impresso, magnético ou digital) devem ser tratadas com absoluta reserva em qualquer condição e não podem ser divulgadas ou dadas a conhecer a terceiros não autorizados, inclusive aos próprios usuários (servidores públicos, estagiários, prestadores de serviço ou terceirizados) do CRMV-SC, sem a autorização do proprietário da informação;
2. Não efetuar gravação ou cópia da documentação sigilosa ou pessoal a que tiver acesso para fins diversos não relativos à função ou cargo;
3. Manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
4. Não me ausentar da estação de trabalho sem encerrar a sessão de uso do navegador, bloquear estação de trabalho, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;
5. Não revelar minhas senhas a ninguém, visto que são de uso pessoal e intrasferível e de conhecimento exclusivo, e tomar o máximo de cuidado para que elas permaneçam somente de meu conhecimento;
6. Alterar minha senha regularmente e sempre que obrigatório ou que tenha suspeição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
7. Responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou das transações a que tenha acesso;
8. Não navegar em sites pornográficos, defensores do uso de drogas, de pedofilia ou sites de cunho racistas e similares ou realizar qualquer atividade tipificada como crime, bem como não fazer download de material protegido por direitos autorais ou com conteúdo impróprio;
9. Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelos sistemas de segurança implantados na instituição, bem assim observar as normas e limites para o tratamento de dados pessoais estabelecidos na LGPD.
10. Informar imediatamente ao setor responsável no CRMV-SC e/ou ao controlador/encarregado dos dados pessoais, designado pelo CRMV-SC, a respeito de qualquer incidente de segurança da informação, ou relacionado ao tratamento de dados pessoais, ou violação, intencional ou não, das regras descritas na Política de Segurança da Informação e normas legais e regulamentares correlacionadas.

De acordo com o Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei 2.848, de 1940) constitui infração inserir ou facilitar, o funcionário autorizado, a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos nos sistemas informatizados ou bancos de dados da Administração Pública com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano (Incluído pela Lei nº 9.983, de 2000).

A observância da obrigação de confidencialidade e sigilo, assumida pela minha pessoa por meio deste termo, com apoio na legislação federal e nas normas regulamentares que regem a matéria, possui caráter irrevogável e irretroatável, e vigência enquanto a confidencialidade das informações/dados por mim tratados persistir, na forma da Lei nº 13.709/2018 e demais legislação e normativos que disponham sobre a matéria.

Não será considerada quebra de confidencialidade a divulgação de informações ordenadas pela legislação ou por autoridade judiciária ou administrativa competente.

O não cumprimento deste Termo implicará, para os que estiverem envolvidos na violação do sigilo e uso das informações do CRMV-SC, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, nas seguintes sanções: Para Servidores: sanções internas, variando de simples advertência à demissão por justa causa. Para parceiros, estagiários, prestadores de serviço ou terceirizados: variando de advertência à rescisão do respectivo contrato de prestação de serviço, com aplicação de todas as multas nele previstas por inadimplemento.

Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo, fica eleito o foro da Seção Judiciária de Santa Catarina, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

Representante da empresa (nome da empresa)

Anexo 7: Modelo de Proposta de Preços

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90001/2026

PROCESSO Nº 0530017.00000003/2026-20

Ao Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Santa Catarina

Conforme Edital da Concorrência nº 90001/2026, apresentamos proposta de preços para a **Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC)**, incluindo mão de

obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos, e na forma estabelecida em planilhas, descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI. Declaramos que tomamos conhecimento e concordamos com todas as exigências do Edital e seus Anexos e nos inteiramos de toda as informações técnicas e condições para a execução do Contrato, caso sejamos vencedores deste certame, e portanto, propomos:

Item	Especificação	Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	Reforma de um prédio de uso corporativo do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Santa Catarina, CRMV-SC, medindo uma área total de construção de 742,65m2 distribuídos em dois pavimentos: 1º e 2º pavimentos, localizado na Rodovia Admar Gonzaga, 755, 2º e 3º andares – Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88034-000, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais, mão de obra, mobiliário, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI. Prazo: 12 meses; Regime de Execução: Empreitada por preço unitário.	Unid.	01	XXXX,XX	XXXX,XX

Identificação da Proponente:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Celular:

E-mail:

Dados bancários (banco/agência/conta corrente):

Representante Legal:

RG/CPF:

Teléfono:

E-mail:

Responsável Técnico:

Registro:

RG/CPF:

Teléfono:

E-mail:

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no edital.

Local, Data.

(Assinaturas)

Observação: Apresentar juntamente com a proposta de preços Planilha orçamentária quantidades e preços unitários assinada por profissional habilitado. Os preços serão obrigatoriamente expressos em moeda corrente do país com no máximo duas casas decimais. Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total, prevalecerá o unitário. Se a divergência for entre o valor por extenso e o expresso por algarismos, prevalecerá o por extenso. Nos preços deverão estar incluídos todos os impostos, taxas e demais despesas, tais como BDI, frete, embalagens, instalação, seguro, garantia e quaisquer outras que sejam pertinentes.

Anexo 8 - Minuta do Contrato

Edital de Concorrência nº 90001/2026

Ref. Processo Administrativo xxxxxx

MINUTA DO CONTRATO Nº / 2026

Concorrência n.º 001/2026

Processo SUAP n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CONTRATO PARA A REFORMA DA SEDE DO CRMV-SC QUE ENTRE SI
CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO
ESTADO DE SANTA CATARINA E A(S) EMPRESA(S)
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

O Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Santa Catarina - CRMV-SC, inscrito no CNPJ nº 82.513.045/0001-24, com sede na Rod Admar Gonzaga 755, 2º e 3º andares, bairro Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88034-000, neste ato representado por seu Presidente Méd.-Vet. Xxxxx, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº e inscrito no CPF/MF nº, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nºXXXX e Inscrição Estadual nº, com sede na Rua XXXXXXXXXXXX, n.º XXXX - , telefone: XXX, neste ato representada por XXXXX, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº XXXXXXXX SSP/xx e do CPF nº XXXXXXXX, domiciliado e residente na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXX, telefone: XXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, e ainda, a seguradora XXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob n.º XXXXXXXX, com sede no município de XXXXXXXX, neste ato representado por XXXXXXXX, portador(a) da cédula de identidade XXXX e inscrito(a) no CPF n.º XXXXX residente e domiciliado(a) no município de XXXXXXXX, doravante denominada INTERVENIENTE ANUENTE, pactuam o presente contrato em conformidade com o que dispõe a Lei n.º 14.133/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

I - Contratação de empresa de engenharia especializada para a reforma da sede do CRMV-SC, com fornecimento total de materiais e mão de obra capacitada, equipamentos e demais elementos, necessários a execução do serviço e na forma estabelecida em planilhas, descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, de acordo com os termos e especificações do Edital de Licitação da Concorrência n.º 001/2024 e seus anexos e em conformidade com a proposta apresentada, que integram o presente contrato, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

I - O valor global do presente contrato será de R\$ (), já incluídos todos os impostos, taxas e demais despesas, tais como BDI, frete, embalagens, instalação, seguro, garantia e quaisquer outras que sejam pertinentes, conforme tabela anexa a este contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA

I - Os recursos orçamentários previstos e destinados à cobertura das despesas objeto deste contrato sairão por DA RUBRICA: xxxxxxxxxxxxxxxx.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DA OBRA

I- O prazo para execução da obra será de 12 (meses) meses, de acordo com o cronograma de serviços que será fornecido pelo CONTRATANTE na assinatura do contrato.

II- O início dos serviços dar-se-á a partir da data de emissão da respectiva Ordem de serviço emitida pelo CONTRATANTE.

III- Caberá a CONTRATADA submeter à aprovação da Prefeitura Municipal para obter a licença de construção para a execução da obra, não sendo permitido seu início sem esse documento. Tal alvará configura-se como etapa de serviço.

IV- Caberá a CONTRATADA emitir o registro de responsabilidade técnica (RRT) ou anotação de responsabilidade técnica (ART) de seus técnicos e/ou construtora para a execução da obra.

V- A obra deverá ser executada seguindo o cronograma que será fornecido pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DA OBRA/SERVIÇOS

I - A obra será entregue em perfeito estado de limpeza e conservação, como todas as instalações e equipamentos em perfeitas condições de funcionamento e devidamente testados.

II - Uma vistoria final da obra deverá ser feita pela CONTRATADA, antes da comunicação oficial do término da mesma, acompanhada pela FISCALIZAÇÃO. Será, então, firmado o Termo de Entrega, de acordo com o Art. 140, inciso I, alínea a e b, da Lei Nº 14.133/2021.

III - A Lei nº 14.133/2021, no Art. 140 estabelece que o recebimento de obras de engenharia para obras públicas é o ato administrativo que atesta a conformidade da obra com o projeto e as especificações técnicas, bem como a sua aceitação pela Administração Pública.

IV - O recebimento de obras de engenharia para obras públicas deve ser realizado por uma comissão de recebimento, composta por servidores públicos da Administração Pública ou por profissionais contratados para esse fim.

V - A comissão de recebimento deve verificar, no mínimo, os seguintes aspectos da obra:

- a) Conformidade com o projeto e as especificações técnicas;
- b) Qualidade dos materiais e serviços executados;
- c) Conformidade com os padrões de acessibilidade;
- d) Conformidade com as normas de segurança;
- e) Ausência de defeitos e vícios.

VI - No caso de a comissão de recebimento constatar a existência de defeitos ou vícios na obra, deve elaborar um relatório circunstanciado, contendo as especificações dos defeitos ou vícios, as providências que devem ser tomadas para a correção dos defeitos ou vícios e o prazo para a execução das providências.

VII - O recebimento de obras de engenharia para obras públicas deve ser realizado em duas etapas:

- a) Recebimento provisório: O recebimento provisório é realizado após a conclusão da obra, mas antes da sua entrega à Administração Pública. O recebimento provisório atesta a conformidade da obra com o projeto e as especificações técnicas, mas não atesta a sua aceitação pela Administração Pública.
- b) Recebimento definitivo: O recebimento definitivo é realizado após a entrega da obra à Administração Pública. O recebimento definitivo atesta a conformidade da obra com o projeto e as especificações técnicas e a sua aceitação pela Administração Pública.

VIII - O recebimento definitivo da obra deve ser realizado no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data da comunicação da CONTRATADA. No caso de a Administração Pública não realizar o recebimento definitivo da obra no prazo de 90 (noventa) dias, a obra é considerada recebida de forma tácita.

IX - O recebimento de obras de engenharia para obras públicas é um ato administrativo importante, pois atesta a conformidade da obra com o projeto e as especificações técnicas e a sua aceitação pela Administração Pública. O recebimento de obras de engenharia deve ser realizado de forma rigorosa, para garantir que a obra esteja em conformidade com os padrões de qualidade e segurança exigidos.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

I - Os pagamentos serão efetuados de acordo com as medições da obra, com o atesto da fiscalização, da nota fiscal/fatura correspondente à execução da obra e de acordo com o cronograma físico-financeiro.

II - O prazo para pagamento será agrupado por período e serão efetuados, em respeito a ordem cronológica de liquidação estabelecida no documento fiscal e à disponibilidade financeira das fontes de recursos.

III - Somente serão pagos os quantitativos efetivamente medidos pela FISCALIZAÇÃO.

IV - Após a realização das medições, serão emitidos "Boletins de Medição dos Serviços", em 2 (duas) vias, que deverão ser assinadas com o "De acordo" do Responsável Técnico, o qual ficará com uma das vias.

V - As medições dos itens discriminados na planilha orçamentária serão realizadas nas datas previamente fixadas, de acordo com o cronograma de execução física e financeira da obra, tomando por base as especificações e os desenhos de projeto.

VI - Somente serão objeto de medição as parcelas dos serviços que estejam totalmente concluídas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO INADIMPLEMENTO

I - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a atualização monetária será calculada por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = VA \times N \times I$, onde:

EM = Encargos Moratórios

VA = Valor em Atraso

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a realizada I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$I = i / 100$

365 $I = 6 / 100$

365 $I = 0,00016438$

i = taxa percentual anual no montante de 6% (seis por cento).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A compensação financeira deverá ser cobrada em nota fiscal/fatura após a ocorrência, desde que certificada pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A inadimplência da CONTRATADA com referência aos seus encargos sociais, comerciais e fiscais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

I - A Lei nº 14.133/2021, que instituiu o novo marco legal das licitações e contratos administrativos, estabelece prazo de vigência de um contrato de obra de engenharia para obras públicas, esta é regida pelos Artigos 105 a 114, podendo ser de até 5 anos.

II - Basicamente, o prazo de vigência contratual deve ser suficiente para viabilizar o prazo de execução, de substituição

ou de reparo (caso necessários), recebimento provisório, definitivo e pagamento.

III - A fixação de vigência contratual, então, não deve ser estabelecida aleatoriamente, mas sim decorrer da soma desses prazos.

IV - Além disso, a lei estabelece que o prazo de vigência de um contrato de obra de engenharia para obras públicas pode ser prorrogado por até 5 anos, desde que haja previsão no edital ou no contrato e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração Pública.

V - É importante destacar que a vigência de um contrato de obra de engenharia para obras públicas deve ser definida com base nas características específicas da obra e nos interesses da Administração Pública.

VI - Dessa forma o prazo de vigência será de 01 (um) ano, contados da data de expedição do contrato, convalidado pela assinatura dos signatários, podendo ser prorrogado conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL (DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES)

I - Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras e nos serviços, conforme disposto no caput do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

II - Deverão, ainda, ser observadas as disposições contidas nos artigos subsequentes (arts. 126 a 136), da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DESPESA

I - Os recursos orçamentários previstos e destinados à cobertura das despesas objeto deste contrato sairão pela rubrica: xxxxx.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I - Empregar operários devidamente especializados nos serviços a serem executados, em número compatível com a natureza e cronograma da obra;

II - Manter atualizados no canteiro de obras, alvarás, certidões, licenças, evitando interrupções por embargos;

III - Manter serviço ininterrupto de vigilância da obra, até sua entrega definitiva, responsabilizando-se por quaisquer danos decorrentes da execução da mesma;

IV - Manter limpo o local da obra, com remoção de lixos e entulhos para fora do canteiro;

V - Apresentar, ao final da obra, a documentação prevista no Contrato de Empreitada por preço unitário;

VI - Para execução da obra, objeto destas especificações, ficará a cargo da empresa o fornecimento de todo o material, mão de obra, leis sociais, equipamentos e o que se fizer necessário para o bom andamento dos serviços.

VII - A empresa manterá na obra, à testa dos serviços e como seu preposto, um profissional devidamente habilitado residente, que as representará integralmente em todos os atos, de modo que as comunicações feitas ao preposto serão consideradas como feitas ao empreiteiro. Por outro lado, toda medida tomada pelo preposto será considerada como tomada pelo empreiteiro.

VIII - O profissional devidamente habilitado, preposto da empresa, deverá estar registrado no CREA/SC ou CAU/SC como responsável técnico pela obra.

IX - Fica a empresa obrigada a proceder à substituição de qualquer operário, ou mesmo do preposto, que esteja sob suas ordens e em serviço na obra, se isso lhe for exigido pela fiscalização, sem haver necessidade de declaração quanto aos motivos.

a) A substituição deverá ser precedida dentro de 24 (vinte e quatro) horas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

I - Fornecer as informações técnicas, por meio do Projeto Básico e Executivo e seus anexos, acerca da execução do objeto;

II - Quando da realização do contrato exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e nos termos da proposta apresentada;

III - Deverá o CONTRATANTE acompanhar e fiscalizar os serviços, por servidor ou comissão especialmente designada;

IV - Constatadas irregularidades deverão notificar a CONTRATADA por escrito acerca das eventuais ocorrências;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

I - Será admitida a subcontratação, até o limite de 30% (trinta por cento) do orçamento, desde que haja a anuência do CONTRATANTE, por meio de seu poder discricionário, analisada a oportunidade e conveniência em cada caso.

II - A subcontratação se justifica por se tratar de uma obra que contempla serviços complementares as atividades comuns, necessitando de empresas com atuação em atividade específica. A Subcontratação pode assim trazer celeridade na execução da obra, diminuindo transtornos à população.

III - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

IV - Não haverá qualquer vínculo entre o CRMV-SC e a empresa subcontratada, inclusive no que diz respeito a medições e pagamentos.

V - A subcontratação depende de autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar, por meio de seu poder

discricionário, analisada a oportunidade e conveniência em cada caso, se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

VI - A solicitação de autorização para subcontratação deverá conter a indicação do valor global e da parte da obra a ser subcontratada, bem como a apresentação de todos os documentos exigidos para habilitação no edital em nome da subcontratada;

VII - A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE, toda a documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, bem como a sua habilitação jurídica, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

VIII - É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

IX - O CONTRATADO deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada pelo CONTRATANTE, a documentação de regularidade fiscal das empresas subcontratadas, sob pena de rescisão caso a situação não seja regularizada no prazo de até 30 (trinta) dias.

X - O CONTRATADO deverá substituir a empresa subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.

XI - A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo cumprimento, tanto por si própria quanto por parte da empresa subcontratada, da observância e cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.

XII - O CONTRATANTE poderá solicitar, a qualquer tempo, a comprovação dos pagamentos de salários e outras verbas trabalhistas referentes aos trabalhadores envolvidos na execução do objeto do contrato firmado com o CRMV-SC, sejam trabalhadores da empresa CONTRATADA, sejam trabalhadores de empresa subcontratada.

XIII - A empresa CONTRATADA deverá fornecer, ao CONTRATANTE, sempre que solicitada, a relação atualizada dos trabalhadores envolvidos na execução do objeto contratual, tanto daqueles que integrem os quadros da CONTRATADA, quanto dos que integrem os quadros de empresa subcontratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

I - No que diz respeito à fiscalização de obras e serviços de engenharia para obras públicas a Lei nº 14.133/2021, diz que esta deve ser realizada pela Administração Pública ou por empresa especializada contratada para esse fim.

II - A fiscalização tem por objetivo assegurar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, principalmente no que se refere à execução da obra, à entrega dos serviços e à correção de defeitos e vícios.

III - A fiscalização deve ser realizada de forma sistemática e contínua, com o objetivo de acompanhar o andamento da obra, verificar a qualidade dos serviços executados e identificar possíveis irregularidades.

IV - A fiscalização deve ser realizada por profissionais qualificados, com conhecimento técnico da obra e da legislação aplicável.

V - A Lei nº 14.133/2021 estabelece que a fiscalização de obras e serviços de engenharia deve contemplar, no mínimo, as seguintes atividades:

- a) Acompanhamento do cronograma físico-financeiro da obra;
- b) Verificação da conformidade dos serviços executados com o projeto e as especificações técnicas;
- c) Verificação da qualidade dos serviços executados;
- d) Identificação de possíveis irregularidades;
- e) Emissão de relatórios técnicos sobre o andamento da obra.

VI - Além dessas atividades, a fiscalização também pode realizar outras atividades, conforme necessário, como:

- a) Orientação à CONTRATADA sobre a execução da obra;
- b) Aplicação de penalidades à CONTRATADA em caso de descumprimento das obrigações contratuais;
- c) Recebimento da obra ou dos serviços executados.

VII - A fiscalização é uma atividade essencial para garantir a qualidade e a eficiência das obras públicas. A realização de uma fiscalização eficaz contribui para evitar atrasos, superfaturamento e irregularidades nas obras públicas.

VIII - Para tanto, conforme a Lei nº 14.133/2021 foram elencados abaixo alguns aspectos relevantes da fiscalização de obras e serviços de engenharia para obras públicas:

- a) Responsabilidade pela fiscalização: A fiscalização de obras e serviços de engenharia pode ser realizada pela Administração Pública ou por empresa especializada contratada para esse fim.
- b) Objetivos da fiscalização: A fiscalização tem por objetivo assegurar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, principalmente no que se refere à execução da obra, à entrega dos serviços e à correção de defeitos e vícios.
- c) Atividades da fiscalização: A fiscalização deve contemplar, no mínimo, as seguintes atividades: acompanhamento do cronograma físico-financeiro da obra, verificação da conformidade dos serviços executados com o projeto e as especificações técnicas, verificação da qualidade dos serviços executados, identificação de possíveis irregularidades e emissão de relatórios técnicos sobre o andamento da obra.
- d) Importância da fiscalização: A fiscalização é uma atividade essencial para garantir a qualidade e a eficiência das obras públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RESPONSABILIDADE TÉCNICA E GARANTIA CONTRATUAL

- I - A CONTRATADA deverá apresentar, antes do início dos trabalhos, as ART/RRT referentes à execução da obra conforme os projetos fornecidos pelo CONTRATANTE. A guia da ART/RRT deverá ser mantida no local dos serviços bem como o alvará de licença de construção.
- II - Com relação ao disposto no Art. 618 do Código Civil Brasileiro, entende-se que o prazo de 05 (cinco) anos, nele referido, é de garantia e não de prescrição.
- III - O prazo prescricional para intentar ação civil é de 10 anos, conforme Art. 205 do Código Civil Brasileiro.
- IV - Conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 a administração poderá exigir garantia acerca da execução do contrato (Art. 96) ou garantia da proposta (art. 58). A garantia da proposta pode ser exigida como requisito de pré habilitação, em até 1% do valor do estimado para a contratação.
- V - O seguro-garantia consiste em contrato firmado entre o particular contratado e uma instituição seguradora disposta a arcar com os riscos de eventual inadimplemento. Sua função é resguardar a satisfação de eventual crédito da Administração decorrente de alguma infração cometida pela CONTRATADA.
- VI - Segundo o art. 102, da Lei 14.133, nas contratações de obras e serviços de engenharia o edital poderá prever a faculdade de a seguradora, em caso de inadimplemento pela CONTRATADA, assumir a execução e concluir o objeto do contrato.
- VII - À Seguradora se reserva o direito de exercer a cláusula de step-in, nos termos do art. 102, da Lei nº 14.133/2021, caso a Contratada não inicie ou não conclua a obra ou serviço no prazo e com as condições previstas no contrato.
- VIII - Considerando que a garantia contratual tem por objetivo assegurar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, principalmente no que se refere à execução da obra, à entrega dos serviços e à correção de defeitos e vícios;
- IX - Considerando a matriz de risco contida no Projeto Básico, Anexo I, do Edital;
- X - Considerando que à análise de riscos demonstra que a obra de engenharia está sujeita a diversos riscos que podem gerar impactos negativos para a Administração Pública, como atrasos na entrega, vícios de qualidade, custos adicionais e até mesmo a paralisação da obra.
- XI - O seguro garantia é uma ferramenta eficaz para mitigar esses riscos e garantir a proteção da Administração Pública, uma vez que o seguro garante o reembolso dos valores pagos à contratada em caso de:
- Inadimplemento das obrigações contratuais pela contratada;
 - Rescisão do contrato por culpa da contratada;
 - Falência ou recuperação judicial da contratada;
 - Abandono da obra pela contratada;
 - Incapacidade técnica ou financeira da contratada para dar cumprimento ao contrato.
- XII - O seguro garantia também pode ser utilizado para cobrir custos com a correção de vícios de qualidade e a conclusão da obra em caso de abandono da obra pela contratada.
- XIII - Por fim, com base nos serviços licitados e o orçamento apresentado, conclui-se que o Seguro-garantia dentre as alternativas estabelecidas em Lei é a que melhor se encaixa para o caso em questão.
- XIV - A contratação contará com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei n.º 14.133, de 2021, na modalidade Seguro-Garantia, em valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, observando-se o seguinte:
- Fica fixado o prazo de 30 (trinta) dias, contado da data de homologação da licitação, para a prestação da garantia, na modalidade seguro-garantia, pela licitante vencedora.
 - O contrato somente poderá ser formalizado após a prestação da garantia, na modalidade seguro-garantia, pela licitante vencedora.
- XV - A apólice do seguro-garantia deverá ter validade durante toda a vigência do contrato, inclusive eventuais prorrogações, e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência do contrato, permanecendo em vigor, mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.
- XVI - Em caso de inadimplemento pela Contratada, a seguradora deverá assumir a execução e concluir o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 102):
- A seguradora figurará como INTERVENIENTE ANUENTE do contrato decorrente da presente licitação, e nesta qualidade também deverá figurar dos termos aditivos que vierem a ser firmados, e poderá:
 - Ter livre acesso às instalações em que for executado o contrato principal.
 - Acompanhar a execução do contrato principal.
 - Ter acesso a auditoria técnica e contábil.
 - Requerer esclarecimentos ao responsável técnico pela obra ou pelo fornecimento.
 - A emissão de empenho em nome da seguradora, ou a quem ela indicar para a conclusão do objeto do contrato, será autorizada desde que demonstrada sua regularidade fiscal.
 - A seguradora poderá subcontratar a conclusão do contrato, total ou parcialmente.
 - Na hipótese de inadimplemento da CONTRATADA, serão observadas as seguintes disposições:
 - Caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice.
 - Caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.
- XVII - A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal, acrescendo-se sempre, à vigência da apólice, prazo de 90 (noventa) dias além da vigência do contrato, mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

XXVIII - Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto.

XXIX - Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, a CONTRATADA ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

XX - O seguro-garantia assegurará também pagamento de todos os eventos abaixo indicados, observada a legislação que rege a matéria:

a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e

c) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.

XXI - No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

XXII - Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

XXIII - O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

XIV - O emitente da garantia ofertada pela CONTRATADA deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

XXV - Tratando-se de seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20, da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

XXVI - Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;

XXVII - A garantia somente será liberada após a fiel execução do contrato.

XXVIII - O garantidor não será parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

XXIX - A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Projeto Básico, anexo I do Edital.

XXX - DA RENOVAÇÃO DA GARANTIA

a) O prazo de vigência da apólice deverá se estender, no mínimo, até 90 (noventa) dias além do prazo de vigência do contrato. O objetivo é garantir que toda a relação contratual esteja coberta pelo seguro-garantia, de modo que eventuais prorrogações na vigência do contrato principal deverão ser incorporadas à apólice, acrescendo-se sempre, à vigência da apólice, prazo de 90 (noventa) dias além da vigência do contrato, mediante endosso da seguradora.

XXXI - INADIMPLÊNCIA DO SEGURADO

a) A eventual inadimplência do(a) SEGURADO/CONTRATADA em relação ao pagamento do prêmio não interfere na garantia prestada (art. 97, inc. II, da Lei nº 14.133/2021). Ocorrendo o sinistro, a seguradora se encontrará obrigada perante a Administração, nos termos da apólice, independentemente de qualquer exceção oponível em face do(a) SEGURADO/CONTRATADA.

b) A presente Cláusula tem por objeto a prestação de seguro-garantia, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em especial os Artigos 96 e 102, com a finalidade de garantir ao CONTRATANTE o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada no contrato administrativo em questão para executar a construção de muro nas instalações da sede unificada pertencente ao Ministério Público do Estado do Acre.

XXXII - CLÁUSULA DE RETOMADA:

a) Segundo o art. 102 da Lei 14.133, nas contratações de obras e serviços de engenharia o edital poderá prever a faculdade de a seguradora, em caso de inadimplemento pelo contratado, assumir a execução e concluir o objeto do contrato.

b) A Seguradora se reserva o direito de exercer a cláusula de step-in, nos termos do art. 102, da Lei nº 14.133/2021, caso a Contratada não inicie ou não conclua a obra ou serviço no prazo e com as condições previstas no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA INTERVENIENTE ANUENTE

I - A contratação conta com garantia de execução, na modalidade seguro-garantia, com cláusula de retomada, conforme art. 102, da Lei n.º 14.133, de 2021, em valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, razão pela qual a Seguradora deverá firmar o presente contrato, inclusive os aditivos, como INTERVENIENTE ANUENTE e poderá:

a) ter livre acesso às instalações em que for executado o contrato principal;

b) acompanhar a execução do contrato principal;

c) ter acesso a auditoria técnica e contábil;

d) requerer esclarecimentos ao responsável técnico pela obra ou pelo fornecimento;

II - a emissão de empenho em nome da INTERVENIENTE ANUENTE, ou a quem ela indicar para a conclusão do contrato, será autorizada desde que demonstrada sua regularidade fiscal;

III - a INTERVENIENTE ANUENTE poderá subcontratar a conclusão do contrato, total ou parcialmente, hipótese em que tanto a INTERVENIENTE ANUENTE, quanto a empresa subcontratada estarão obrigadas à observância e cumprimento do

disposto na Cláusula Décima Terceira do presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Na hipótese de inadimplemento da CONTRATADA serão observadas as seguintes disposições:

- a) caso a INTERVENIENTE ANUENTE execute e conclua o objeto do contrato estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice.
- b) caso a INTERVENIENTE ANUENTE não assuma a execução do contrato, pagará, ao CONTRATANTE, a integralidade da importância segurada indicada na apólice.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO REAJUSTE

I - Os preços inicialmente contratados são fixos no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado da Administração.

II - Após o interregno de 01 (um) ano, mediante solicitação da CONTRATADA, os preços iniciais poderão ser reajustados;

III - Os preços acompanharão a variação da tabela SINAPI, mantendo-se inalterado o percentual de desconto fixado na proposta;

IV - Os valores contratados poderão ser reajustados, tendo como limite máximo a variação acumulada dos últimos 12 meses do Índice INCC-DI (Índice Nacional de Custo da Construção – Disponibilidade Interna), com data base vinculada à data do orçamento estimado pela Administração, devendo ser observado o interregno mínimo de um ano (Art. 25, § 7º, da Lei 14.133/2021).

V - O reajuste poderá ser dividido em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizado em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

VI - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

VII - A data do orçamento estimado da Administração, será considerada para todos os fins, como o mês em que foi produzido o referido orçamento, ou seja, não deverá ser utilizado o cálculo pró-rata, mas sim o mês cheio.

VIII - Os valores contratados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, devidamente comprovados, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, conforme previsto no art. 124, inciso II, alínea "d" da Lei nº 14.133/2021.

IX - Os reajustes a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitados durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

I - A empresa licitante que incorrer em irregularidades, ficará sujeita ao contido no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções administrativas, da Lei n.º 14.133/2021.

II - Sem prejuízo das sanções previstas no edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

III - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS IMPEDIMENTOS

I - É vedada a participação de pessoa jurídica cujo sócio, proprietário ou acionista, ou no caso da pessoa física em si mesma, seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membros e Servidores ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento desta Instituição, bem como a prestação de serviço por empregado de licitante fornecedora de mão de obra que se enquadre na situação citada acima.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA RESCISÃO

I - A inexecução total ou parcial deste contrato por parte da CONTRATADA assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescisão nos termos do art. 137 da Lei 14.133/2021 e suas alterações, bem como nos casos citados nos artigos 138 e 139 do mesmo diploma legal, sempre mediante notificação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

II - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA ANTICORRUPÇÃO

I - Para execução do presente contrato o CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão observar o disposto na Lei 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto nº. 8.420/2015.

PARÁGRAFO ÚNICO – Fica vedado as partes signatárias deste contrato oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma e observando sempre a legislação pertinente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

I - As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente edital com comprometimento na proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e do livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento destes dados em meios físicos e digitais.

II - Para efeitos legais, o CRMV-SC, figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à CONTRATADA para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. Em relação aos dados próprios de suas atividades e tratamento, a CONTRATADA será a Controladora destes.

III - O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará à CONTRATADA, seus empregados e prepostos na obrigação de sigilo, cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da LGPD.

IV - Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do CRMV-SC, com a responsabilização da CONTRATADA na obtenção do consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins, não afastadas as penalidades aplicáveis nos termos da LGPD.

V - A CONTRATADA deverá fornecer conhecimento formal aos seus empregados e prepostos das obrigações, deveres, sanções e condições acordadas neste item, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata este item.

VI - A LGPD permite a conservação dos dados pessoais tratados e operados pela CONTRATADA após a finalização do tratamento para o qual foram coletados nos casos listados a seguir, no mais, estes deverão ser eliminados:

- a) Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador;
- b) Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais.
- c) Uso exclusivo do Controlador, sendo vedado o seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

VII - A CONTRATADA cooperará com o CRMV-SC no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e demais legislações e regulamentações do tema em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público Federal, ANPD e Órgão de controle administrativo em geral.

VIII - O Encarregado de dados indicado pela CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado de dados pelo contrato indicado pelo CRMV-SC, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

IX - Para casos considerados omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à CONTRATADA, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos ao setor responsável no CRMV-SC para que decida previamente sobre a questão.

X - Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste Termo e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

I - O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato no DOU e no portal <https://www.gov.br/compras/pt-br>, nos termos do art. 174 da Lei n. 14.133/2021, considerando a implantação do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para fins de garantir a ampla publicidade.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

I - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DO FORO

I - O foro do presente contrato será a Sessão Judiciária de Santa Catarina, para dirimir e resolver qualquer questão oriunda do presente instrumento. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes por meio de assinatura eletrônica.

Florianópolis/SC, de de 2026.

Contratada
Responsável Legal

Anexo 9 - Termo De Vistoria

Declaramos que a empresa , inscrita no CNPJ sob o n. estabelecida na cidade de , Estado de , no endereço , telefone n. , por meio de seu representante legal, , portador da Carteira de Identidade n. , expedida pela , esteve visitando, nesta data, as instalações físicas do CRMV/SC, visando obter subsídios para elaboração de sua Proposta de Preço.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Florianópolis/SC, ____ de ____ de 2026.

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA
(NOME DA EMPRESA)

NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL (CRMV/SC)
Cargo Completo Matrícula

**Anexo 10 - Termo De Não Realização Da Vistoria Técnica Ao Local Da Obra
(obrigatória Se Não Realizar Vistoria)**

Eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (nome do representante), abaixo qualificado, representante legal da empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, DECLARO, para os devidos fins, que não realizamos a vistoria no local onde será executado o/a obra de reforma e ampliação a sede do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina – CRMV/SC, através da Concorrência n.º xxxxxx/2026, por opção própria, assumindo, assim, CONCORDÂNCIA com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, e que ainda, assumo toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das condições do local de execução do objeto do certame.

Assim, declaro que estou ciente de que o preço proposto pela empresa está de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório Concorrência n.º xxx/2026, sem quaisquer direitos a reclamações futuras, sob a alegação de quaisquer desconhecimentos quanto as particularidades do objeto.

Expresso, também, concordância quanto às condições que integra o Edital de licitação e seus anexos, ciente de que as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação do limite previsto nos termos do art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, conforme previsto no art. 13, inciso II do Decreto nº 7.983/13.

Declaro, ainda, estar ciente de que os quantitativos no(s) orçamento(s) apresentado utilizados na elaboração da(s) proposta(s) são de nosso conhecimento e que concordamos com tais valores, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa.

[Local e data de realização da Licitação:]

[Assinatura do Representante Legal e carimbo da Empresa]

Identificação do Representante Legal da Empresa (Signatário):

Nome:

Documento de Identidade nº ;

Órgão expedidor:

Observação: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado ou que identifique a empresa (nome, endereço, n.º telefone, e-mail).

Documento assinado eletronicamente por:

- **Moacir Tonet, Presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina - CRMV-SC - FGSUP - CRMV-SC**, em 17/04/2026 17:37:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/04/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cfmv.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 610801

Código de Autenticação: f91db63234



**SISTEMA
CFMV/CRMVs**
Conselhos Federal e Regionais de Medicina Veterinária

Rodovia Admar Gonzaga, 755, 3º andar, Itacorubi, Florianópolis / SC, CEP 88034-

000



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA 3/2026 - SEINFRA/SC/GEREX/SC/DE/SC/PLENARIO/SC/CRMV-SC/SISTEMA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1. Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.
2. A vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, admitida prorrogação nos termos do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021, até o limite legal permitido.
3. Os serviços objeto da presente contratação são considerados serviços comuns, nos termos do artigo 6º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio das especificações usualmente praticadas no mercado.
4. A contratação está amparada pela Lei nº 14.133/2021 e pelas orientações do Tribunal de Contas da União aplicáveis às contratações públicas.
5. O regime de execução da prestação dos serviços será de empreitada por preço unitário e o critério de seleção global.
6. A execução da obra será realizada de forma setORIZADA e em duas etapas sucessivas, de modo a garantir a continuidade das atividades administrativas do CRMV-SC.
7. A primeira etapa compreenderá integralmente o 3º (terceiro) andar, que será totalmente desocupado para execução da reforma.
8. Considera-se concluída a etapa somente após a entrega do pavimento totalmente reformado, limpo, testado, vistoriado, aprovado pela fiscalização e devolvido à CONTRATANTE em plenas condições de uso, apto à imediata reinstalação dos postos de trabalho, mobiliário, equipamentos, sistemas de climatização, rede lógica, elétrica, iluminação, acessibilidade e demais funcionalidades previstas em projeto.
9. Somente após a devolução formal do 3º andar em pleno uso e o efetivo retorno dos servidores a este pavimento será autorizada a liberação do 2º (segundo) andar para início da segunda etapa da reforma.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. A necessidade da contratação decorre da identificação de diversas demandas estruturais e funcionais nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), que atualmente apresentam condições inadequadas para o pleno desenvolvimento das atividades administrativas e para o atendimento ao público.
2. Foram constatados problemas como desgaste de revestimentos, inadequações no layout físico, necessidade de atualização de instalações elétricas e hidráulicas, ausência de padronização visual e funcional dos ambientes, além de pontos que demandam intervenções para assegurar acessibilidade, segurança e conformidade com normas técnicas vigentes.
3. Essas condições impactam negativamente a eficiência operacional do Conselho, prejudicam o conforto e a ergonomia dos colaboradores, e interferem na qualidade do atendimento prestado aos profissionais da Medicina Veterinária, da Zootecnia e à sociedade. A reforma é, portanto, necessária para garantir a integridade física do prédio, melhorar a funcionalidade dos espaços, assegurar a obediência aos requisitos legais e proporcionar melhores condições de trabalho e atendimento.
4. Diante disso, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de reforma, adequação e manutenção, de forma a atender às necessidades institucionais e assegurar que as finalidades do CRMV-SC sejam cumpridas de maneira eficiente, segura e contínua.

3. DETALHAMENTO DO OBJETO

1. A reforma será executada conforme os memoriais e projetos complementares aprovados, abrangendo:

1. Arquitetura e acabamentos;
 2. CFTV;
 3. Instalações elétricas e de climatização;
 4. Esgoto;
 5. Mobiliário;
 6. Hidrossanitário;
 7. Preventivo de Incêndio;
 8. PB 2 e 3 andar;
 9. Voz e dados;
 10. Memorial descritivo Civil e Arquitetônico;
 11. Área de intervenção:
 12. 2º andar: 415,15 m²;
 13. 3º andar: 327,50 m²;
 14. Área total: 742,65 m².
2. A execução dos serviços observará obrigatoriamente o fracionamento da obra em duas etapas físicas e funcionais, sendo:
1. Etapa 1: reforma integral do 3º andar (327,50 m²), com entrega do pavimento em pleno funcionamento, apto à ocupação administrativa regular;
 2. Etapa 2: reforma integral do 2º andar (415,15 m²), iniciada somente após a conclusão funcional da Etapa 1, devidamente atestada pela fiscalização;
 3. Os memoriais e projetos constam nos anexos I-A, I-B, I-C, I-D, I-E, I-F e I-G do Termo de Referência. Os arquivos digitais dos projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos poderão ser acessados por link disponibilizado pelo CRMV-SC, substituindo a entrega em mídia física, garantindo publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

4. LOCAL DE EXECUÇÃO

1. Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina, Florianópolis/SC, Rodovia Admar Gonzaga, 755, 2º e 3º andares – Itacorubi, CEP 88034-000.

5. PRAZOS

1. O prazo total para execução integral da reforma será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço pela CONTRATANTE.
2. A CONTRATADA deverá iniciar os serviços em até 5 (cinco) dias úteis contados da emissão da Ordem de Serviço.
3. As medições serão realizadas em base mensal, mediante apresentação de relatório de execução e atestado pela fiscalização da CONTRATANTE.
4. Para fins de cumprimento de prazo e liberação da etapa subsequente, não será considerada conclusão da etapa a simples finalização física dos serviços. A conclusão de cada etapa pressupõe, cumulativamente:
 - a. execução integral dos serviços do pavimento;
 - b. realização de testes, ajustes e comissionamentos;
 - c. limpeza técnica;
 - d. aprovação formal da fiscalização;
 - e. e devolução do pavimento em condições plenas de uso administrativo, com possibilidade de ocupação imediata pelos servidores.
5. As medições serão mensais, mediante relatório e atesto da fiscalização.
6. O recebimento da obra se dará em duas etapas:
 - a. Recebimento Provisório, imediatamente após a conclusão dos serviços e entrega de todos os documentos técnicos exigidos, mediante vistoria da fiscalização;
 - b. Recebimento Definitivo, após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias do recebimento provisório, mediante nova vistoria e testes de funcionamento dos sistemas instalados.
7. O cronograma físico-financeiro deverá refletir expressamente a execução em duas etapas sequenciais, sendo vedada a execução simultânea das reformas dos dois pavimentos, salvo autorização formal da CONTRATANTE.
8. A CONTRATADA responderá pela garantia da obra e serviços executados pelo prazo mínimo de:
 - a. 60 (sessenta) meses para os elementos de construção civil;
 - b. 12 (doze) meses para as instalações elétricas, hidrossanitárias, climatização e sistemas complementares;
 - c. 60 (sessenta) meses para o desempenho acústico do auditório;
 - d. 24 (vinte e quatro) meses, para demais, materiais, sistemas, equipamentos e bens incorporados.

6. DA VISTORIA

1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, é recomendável que as licitantes realizem vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado pelos servidores Cláudio ou Bruno, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 16:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente com a equipe técnica do SEINFRA/CRMV-SC (Divisão de Infraestrutura e Manutenção Predial), pelo telefone (48) 3953-7700 e/ou e-mail: infra@crmvinc.gov.br/procuradoria2@crmvinc.gov.br.

2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

3. Para a vistoria o licitante ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ocorrer a disponibilização de link, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme Anexo III.

6. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes, bem como a empresa poderá ser responsabilizada em caso de ocorrência de eventuais prejuízos em virtude da omissão de verificação dos locais de instalação e execução da obra, conforme Anexo IV.

7. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

1. Executar a obra de acordo com o objeto do contrato, em conformidade com os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro aprovados, observando integralmente as normas técnicas da ABNT, regulamentos do Corpo de Bombeiros Militar de SC e demais legislações aplicáveis.

2. Apresentar, antes do início da execução, a ART do responsável técnico pela reforma, bem como manter engenheiro habilitado junto ao CREA durante todo o período contratual.

3. Apresentar os seguintes documentos:

a) Quando for o caso, declaração ME/EPP/Cooperativa, que está apto a usufruir do tratamento estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações;

b) Declarações de inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

c) Declaração de não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado;

d) Registro de Pessoa Jurídica - CREA-SC/CAU;

e) Registro de Pessoa Física do profissional Responsável Técnico - CREA-SC/CAU, dentro de seu prazo de validade;

f) Qualificação técnica - Atestado Técnico Profissional;

g) Qualificação técnica - Atestado Técnico Operacional;

h) Acervo técnico do profissional indicado como responsável para a execução do serviço, comprovando a Execução de obras ou serviços com características semelhantes ao objeto.

i) Atestado de Capacidade Técnica em nome da Contratada, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter prestado serviços compatíveis (ou superiores, desde que relacionadas) com o objeto da contratação.

j) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina (CREA-SC) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina (CAU-SC) da sede ou do domicílio da licitante;

k) No caso de duas ou mais licitantes apresentarem Certidões de Registro de Pessoa Jurídica, emitidas pelo CREA ou pelo CAU, em que conste um mesmo profissional como responsável técnico, estas serão inabilitadas, não cabendo qualquer alegação de recurso.

l) Equipe técnica habilitada mínima: 1 x Engenheiro Civil ou Arquiteto (obras civis, elétrica e hidrossanitário) e 1 x Engenheiro Mecânico (para sistemas de VRF).

4. Capacidade técnico-profissional: Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) em nome de profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, que tenha vínculo profissional formal com o licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para entrega da proposta e que conste na Certidão de Registro do CREA-SC ou CAU-SC como responsável técnico do Licitante. Tal(is) atestado(s) deverá(ão) ter sido emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA-SC ou CAU-SC e deverá(ão) estar acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), que comprove(m) a execução das seguintes parcelas de maior relevância técnica e valor significativo:

a) Instalação de cabeamento estruturado para telecomunicações em edificações, com no mínimo 100 (cem) pontos;

b) Instalações de sistema de detecção e combate a incêndio, com área mínima de 400m²;

c) Instalações elétricas de baixa tensão, em edificações, com área mínima de 400m²;

d) Instalações de sistema hidrossanitárias, com área mínima de 400m²;

f) Instalação de sistema de climatização em VRF, com carga térmica mínima de 228.000 BTU;

5. Comprovação de que o responsável técnico que responderá pela execução do objeto, pertence ou pertencerá ao quadro da empresa. Serão aceitos os documentos abaixo:

a) Carteira de Trabalho devidamente assinada;

b) Certidão do CREA-SC/CAU-SC;

c) Contrato social da Pessoa Jurídica;

d) Contrato de prestação de serviços;

e) Contrato de Trabalho registrado na DRT.

6. Capacidade técnico-operacional: comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características tecnológicas e operacionais, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante a apresentação de atestado(s), em nome do licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) ART(s) ou RRT(s) do(s) contrato(s) relativo(s) à execução da(s) obra(s) atestada(s), em que conste ter a empresa licitante executado obra com características semelhantes à obra objeto desta licitação, contendo, em um ou mais atestados:

a) Instalação de cabeamento estruturado para telecomunicações em edificações, com no mínimo 100 (cem) pontos;

b) Instalações de sistema de detecção e combate a incêndio, com área mínima de 400m²;

c) Instalações elétricas de baixa tensão, em edificações, com área mínima de 400m²;

d) Instalações de sistema hidrossanitárias, com área mínima de 400m²;

e) Instalação de sistema de climatização em VRF, com carga térmica mínima de 228.000 BTU;

7. Para atendimento dos itens 4 e 6, serão considerados todos os atestados em que conste o licitante como contratado principal, bem como, os decorrentes de subcontratação ou cessão, se formalmente autorizados pela Contratante, devidamente comprovado por meio de documentação pertinente. Não serão aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante. O quantitativo mínimo exigido em cada parcela de maior relevância deverá constar de apenas 1 (um) atestado, não sendo admitidos somatórios de quantidades para efeito de comprovação.

8. Fornecer, por sua conta e risco, todos os materiais, equipamentos, ferramentas, transporte, mão de obra e insumos necessários à execução integral da obra, responsabilizando-se por sua guarda, armazenamento e utilização.

9. Garantir que todos os materiais, equipamentos e serviços empregados sejam novos, de primeira qualidade, adequados ao fim a que se destinam, e devidamente certificados pelos órgãos competentes, não sendo admitido o uso de materiais de reuso ou de qualidade inferior.

10. Substituir, às suas expensas e no prazo determinado pela fiscalização, quaisquer materiais, equipamentos ou serviços considerados em desacordo com as especificações técnicas.
11. Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho, fornecendo e exigindo o uso de EPIs, bem como atender às normas ambientais relativas à destinação de resíduos, controle de ruídos, vibrações e proteção das áreas vizinhas ao canteiro.
12. Manter o canteiro de obras organizado, limpo, sinalizado e seguro, incluindo sanitários adequados para trabalhadores, áreas de vivência e demais medidas exigidas pela legislação trabalhista e de segurança.
13. Planejar e executar os serviços de forma compatível com a execução setorizada da obra, adotando medidas de isolamento físico, controle de poeira, ruído, circulação de pessoas e segurança, de modo a não interferir nas atividades administrativas em funcionamento.
14. Responder integralmente por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução da obra, inclusive por vícios aparentes ou ocultos, arcando com custos de reparação sempre que necessário.
15. Responsabilizar-se pela integridade física de seus empregados, prepostos e terceiros presentes no canteiro, adotando medidas preventivas de segurança e saúde.
16. Manter durante toda a execução a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária exigida na habilitação, sob pena de suspensão dos pagamentos até sua regularização.
17. Cumprir os prazos estabelecidos, apresentando à fiscalização relatórios periódicos de execução e atualizando o cronograma quando solicitado, com a devida justificativa de eventuais desvios.
18. Facilitar a ação da fiscalização da CONTRATANTE, garantindo livre acesso ao canteiro de obras, documentos, registros e informações, bem como prestando esclarecimentos quando solicitados.
19. Corrigir, sem ônus para a CONTRATANTE, falhas, vícios, defeitos ou desconformidades apontadas pela fiscalização, independentemente de estarem ou não relacionadas à etapa de execução em medição anterior.
20. Efetuar testes de funcionamento, ensaios e verificações necessários para comprovar o atendimento das especificações técnicas, entregando relatórios e laudos quando exigidos.
21. Garantir a obra pelo prazo contratual mínimo de 60 (sessenta) meses para os elementos da construção civil e 12 (doze) meses para instalações e sistemas, contados do recebimento definitivo, respondendo integralmente por vícios construtivos, de projeto ou de materiais.
22. Permanecer como responsável solidária pelos serviços eventualmente subcontratados, não se eximindo das responsabilidades técnicas, legais e contratuais assumidas.
23. Manter no local da obra, durante todo o período de execução, profissional habilitado responsável pela condução dos trabalhos e atendimento à fiscalização.
24. Observar as normas de acessibilidade, eficiência energética, sustentabilidade e prevenção de incêndio constantes nos projetos e memoriais.
25. Entregar à CONTRATANTE, ao final da execução, toda a documentação técnica “as built” (conforme executado), manuais de operação de equipamentos e certificados de garantia de materiais e sistemas.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Disponibilizar à CONTRATADA os projetos executivos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos necessários à execução da obra.
2. Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, todas as informações indispensáveis ao bom andamento dos serviços, esclarecendo dúvidas técnicas quando solicitadas.
3. Assegurar o acesso da CONTRATADA ao local da obra, disponibilizando a área destinada à execução, devidamente desobstruída e apta para instalação de canteiro.
4. Designar formalmente representante(s) para exercer a fiscalização técnica e administrativa do contrato, acompanhando a execução, emitindo ordens de serviço, solicitações e atestando medições.
5. Examinar e manifestar-se sobre relatórios, cronogramas, testes, medições e documentos apresentados pela CONTRATADA, no prazo máximo estabelecido no contrato, evitando atrasos injustificados no andamento da obra.
6. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ou irregularidades verificadas, concedendo prazo razoável para as correções necessárias.
7. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA conforme cronograma físico-financeiro aprovado e

- medições atestadas pela fiscalização, observando as retenções legais aplicáveis.
8. Suspender os pagamentos de medições quando constatadas irregularidades na execução, liberando-os somente após a devida correção.
 9. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sempre que houver necessidade de alterações ou adequações na execução do objeto, observado o procedimento contratual para alterações de escopo.
 10. Receber a obra em duas etapas:
 - a. Recebimento Provisório, imediatamente após a conclusão dos serviços e entrega da documentação técnica exigida;
 - b. Recebimento Definitivo, após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias, mediante vistoria final e testes de funcionamento.
 11. Fornecer à CONTRATADA cópia do termo de recebimento provisório e definitivo, devidamente assinado pela fiscalização.
 12. Adotar as medidas administrativas necessárias para assegurar a fiel execução do contrato, incluindo aplicação de sanções em caso de descumprimento das obrigações pela CONTRATADA.
 13. Promover, quando cabível, o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que devidamente comprovada a ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que afetem os custos da obra, observado o regulamento da FEESC.
 14. Cumprir e fazer cumprir as normas contratuais e regulamentares, zelando pelo interesse público e pela correta aplicação dos recursos vinculados à presente contratação.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado em parcelas mensais, de acordo com as medições realizadas pela fiscalização e aprovadas pela CONTRATANTE, observando-se o cronograma físico-financeiro aprovado.
2. As medições deverão ser apresentadas pela CONTRATADA em até 5 (cinco) dias úteis após o término do período de referência, acompanhadas da documentação comprobatória da execução dos serviços e da respectiva nota fiscal.
3. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do protocolo da nota fiscal/fatura na CONTRATANTE, desde que atestada pela fiscalização.
4. Serão efetuadas as retenções tributárias previstas em lei, incluindo INSS, IR, ISS e demais contribuições, quando aplicáveis, não cabendo à CONTRATANTE qualquer responsabilidade pelo recolhimento não efetuado pela CONTRATADA.
5. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução, sua regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária. Constatada a irregularidade, os pagamentos ficarão suspensos até a devida regularização.
6. A CONTRATANTE poderá reter total ou parcialmente o valor da medição, sem prejuízo das sanções cabíveis, nas seguintes hipóteses:
 - a. descumprimento de prazos contratuais;
 - b. execução em desconformidade com o projeto ou memorial descritivo;
 - c. pendência de correção de falhas apontadas pela fiscalização;
 - d. falta de comprovação de regularidade fiscal, trabalhista ou previdenciária.
7. A emissão de nota fiscal não implica aceitação definitiva dos serviços medidos, os quais permanecem sujeitos à verificação posterior durante o prazo de garantia e até o recebimento definitivo.
8. Eventuais diferenças apuradas entre a medição e a execução real poderão ser compensadas em medições subsequentes, mediante autorização da fiscalização.
9. A última medição, correspondente à parcela final do contrato, somente será liberada após a emissão do recebimento provisório da obra. O pagamento da garantia contratual, quando houver, ficará condicionado ao recebimento definitivo.
10. **DA GARANTIA CONTRATUAL E DO SEGURO DE RISCOS DA OBRA**
 1. Para assegurar a plena execução do contrato, poderá ser exigida da CONTRATADA a prestação de garantia contratual no valor de até 5% (cinco por cento) do valor global contratado.
 2. A garantia deverá ser apresentada no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato, em uma das seguintes modalidades:
 - a. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
 - b. seguro-garantia;
 - c. fiança bancária.
 3. A garantia contratual deverá ter vigência mínima correspondente ao prazo de execução da obra, acrescido de 90 (noventa) dias, devendo ser renovada ou complementada sempre que houver prorrogação do contrato ou reajuste de valores.
 4. A CONTRATANTE poderá executar a garantia, parcial ou integralmente, em caso de inadimplemento das obrigações contratuais pela CONTRATADA, independentemente de outras sanções aplicáveis.
 5. A liberação da garantia ficará condicionada ao recebimento definitivo da obra, após a comprovação de inexistência de pendências contratuais, técnicas ou financeiras.
 6. A CONTRATADA será obrigada a complementar ou substituir a garantia nos seguintes casos:
 - a. quando houver execução parcial da garantia;

- b. quando o valor do contrato for alterado em decorrência de aditivos que aumentem seu valor;
 - c. quando a modalidade apresentada perder validade ou eficácia.
7. A CONTRATADA deverá contratar, às suas expensas, apólice de Seguro de Riscos de Engenharia, com cobertura mínima para:
- a. danos materiais à obra em execução;
 - b. danos a terceiros decorrentes da execução da obra;
 - c. acidentes pessoais envolvendo trabalhadores diretamente vinculados à execução do contrato.
8. O valor segurado deverá corresponder, no mínimo, ao valor global do contrato.
9. A apólice deverá ser apresentada à CONTRATANTE no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, com comprovação de vigência durante todo o período de execução contratual, devendo ser renovada ou complementada sempre que houver prorrogação do prazo ou reajuste contratual.

11. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

1. A execução da obra será acompanhada e fiscalizada por representante(s) designado(s) pela CONTRATANTE, ao qual competirá verificar a conformidade dos serviços com os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro.
2. A fiscalização poderá ser exercida por equipe multidisciplinar, com profissionais de engenharia e arquitetura, que terão acesso irrestrito ao canteiro de obras, documentos, registros e quaisquer informações relacionadas à execução contratual.
3. A CONTRATADA deverá manter, no canteiro de obras, profissional habilitado e devidamente registrado como responsável técnico pela execução, o qual responderá junto ao CREA por todas as atividades desenvolvidas.
4. Todas as ordens, instruções, comunicações e determinações da fiscalização deverão ser formalizadas em Diário de Obra ou em ordens de serviço emitidas por escrito, cabendo à CONTRATADA cumpri-las integralmente.
5. A fiscalização poderá:
 - a. aprovar, glosar ou exigir a correção de serviços executados em desacordo com o contrato;
 - b. suspender, total ou parcialmente, a execução de serviços em caso de risco à segurança, uso de materiais inadequados ou descumprimento das especificações;
 - c. rejeitar materiais ou equipamentos que não atendam às exigências do contrato, determinando sua substituição;
 - d. solicitar à CONTRATADA relatórios periódicos de execução, cronogramas atualizados, laudos técnicos, ensaios e testes de qualidade.
6. A atuação da fiscalização não exime a CONTRATADA de suas responsabilidades técnicas, legais e contratuais, sendo de inteira responsabilidade desta a execução correta da obra.
7. A CONTRATADA deverá disponibilizar à fiscalização, sempre que solicitado:
 - a. cronograma de execução atualizado;
 - b. medições detalhadas;
 - c. comprovação da regularidade trabalhista e previdenciária dos empregados em obra;
 - d. registros fotográficos e relatórios técnicos da execução.
8. Caberá à fiscalização atestar as medições, autorizar os pagamentos correspondentes e emitir os termos de recebimento provisório e definitivo da obra.
9. A fiscalização poderá recomendar à CONTRATANTE a aplicação de sanções contratuais em caso de descumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

12. DO RECEBIMENTO DA OBRA

1. O recebimento da obra ocorrerá em duas etapas:
 1. Recebimento Provisório, efetuado após a conclusão dos serviços, mediante termo circunstanciado assinado pela fiscalização, condicionado à entrega da documentação técnica exigida;
 2. Recebimento Definitivo, realizado após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias do recebimento provisório, mediante nova vistoria e testes de funcionamento, com a emissão do respectivo termo.
2. Para a lavratura do termo de recebimento provisório, a CONTRATADA deverá apresentar:
 - a. Relatório de execução e medições finais;
 - b. ARTs de execução quitadas;
 - c. Laudos de ensaios e testes de desempenho exigidos nos memoriais;
 - d. Manual de operação dos sistemas instalados;
 - e. Projeto "as built" (conforme executado);
 - f. Certificados de garantia de materiais e equipamentos.
3. O recebimento provisório não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, falhas ou defeitos detectados posteriormente, nem implica aceitação definitiva dos serviços.
4. O recebimento definitivo ficará condicionado:
 - a. à inexistência de falhas ou defeitos não sanados no prazo de garantia;

- b. à comprovação de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da CONTRATADA;
 - c. à apresentação de todos os documentos técnicos exigidos neste contrato.
5. Constatadas falhas ou defeitos durante o prazo entre o recebimento provisório e definitivo, a CONTRATADA deverá corrigi-los às suas expensas, sob pena de execução da garantia contratual e aplicação das sanções cabíveis.
6. A CONTRATANTE poderá, a seu critério, prorrogar o prazo para recebimento definitivo, caso necessário para a realização de testes, ensaios ou avaliações complementares.

13. DA GARANTIA DA OBRA, SERVIÇOS, MATERIAIS, SISTEMAS, BENS INCORPORADOS E DESEMPENHO ACÚSTICO

1. A CONTRATADA responderá pela solidez, segurança, qualidade e desempenho da obra, bem como pela adequação dos serviços, materiais, sistemas, equipamentos, mobiliários e demais bens fornecidos e/ou instalados no âmbito do contrato, observados os seguintes prazos de garantia, contados a partir do recebimento definitivo da obra:
- a. 60 (sessenta) meses para a construção civil e elementos estruturais;
 - b. 24 (vinte e quatro) meses para os serviços em geral, acabamentos, instalações elétricas, hidrossanitárias, de climatização, telecomunicações, sonorização, sistemas especiais, equipamentos e mobiliários incorporados;
 - c. 60 (sessenta) meses para o desempenho acústico do auditório.
2. Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA deverá, às suas expensas, reparar, substituir ou refazer os serviços, materiais, sistemas, equipamentos ou bens que apresentarem falhas, vícios ou defeitos, independentemente de culpa, no prazo estabelecido pela fiscalização da CONTRATANTE.
3. A CONTRATANTE poderá executar diretamente ou contratar terceiros para a correção de falhas, vícios ou defeitos caso a CONTRATADA, devidamente notificada, não o faça no prazo estabelecido, cobrando os custos correspondentes da garantia contratual ou do saldo contratual devido, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
4. A responsabilidade da CONTRATADA durante o prazo de garantia não exclui sua responsabilidade civil por eventuais danos materiais ou pessoais decorrentes de falhas na obra, nos serviços ou nos bens fornecidos.
5. A entrega dos manuais de operação e manutenção, dos certificados de garantia dos fabricantes, dos relatórios técnicos e do projeto “as built” constitui condição para o recebimento definitivo da obra.

14. SUBCONTRATAÇÃO

1. Será admitida a subcontratação se previamente aprovada pela CONTRATANTE, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais; restrita, contudo, ao percentual máximo de 30% (trinta por cento) do valor contratado, vedada a subcontratação da atividade principal (execução civil/arquitetônica).
2. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente
3. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

15. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

1. O valor estimado para a contratação é de R\$3.978.760,05 (três milhões, novecentos e setenta e oito mil, setecentos e sessenta reais e cinco centavos), conforme Orçamento e Cronograma constantes do Anexo I-H.
2. Esse valor contempla todos os custos diretos e indiretos necessários à execução da obra, incluindo materiais, mão de obra, equipamentos, transporte, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, tributos e o BDI – Benefícios e Despesas Indiretas.
3. Na composição do BDI não estão incluídos os tributos IRPJ e CSLL, em conformidade com as orientações dos órgãos de controle.
4. As proponentes sujeitas ao regime de tributação de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS deverão apresentar demonstrativo de apuração das contribuições sociais, comprovando que os percentuais adotados no BDI correspondem à média dos percentuais efetivamente recolhidos, nos termos do art. 3º das Leis nº 10.637/2002 e nº 10.833/2003.

16. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CRMV-SC para o exercício de 2026, na classificação:
- a. Conta: 6.2.2.1.1.02.01.01.002.001 - Móveis e Utensílios - Centro de Custo: 2.04.01.01 - Investimentos

em Bens Móveis e Imóveis.
b. Conta: 6.2.2.1.1.02.01.01.001.005 - Obras em Andamento - Centro de Custo: 2.04.01.01 - Investimentos em Bens Móveis e Imóveis.

2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou pelo cumprimento irregular de suas obrigações, a contratada ficará sujeita às sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, garantida a prévia defesa.
2. As sanções aplicáveis são as seguintes:
3. advertência, quando se tratar de infração de menor gravidade ou passível de correção imediata, desde que não tenha causado prejuízo ao CRMV-SC ou a terceiros;
4. multa, nas hipóteses e percentuais definidos no edital e no contrato, a ser aplicada de forma isolada ou cumulativa com as demais sanções;
5. impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 3 (três) anos, quando a conduta da contratada acarretar prejuízos relevantes, irregularidades graves ou reincidência em descumprimento das obrigações contratuais;
6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
7. As penalidades previstas poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da infração, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.
8. A aplicação das sanções não exclui a possibilidade de o CRMV-SC buscar a reparação integral dos danos causados pela contratada, seja na esfera administrativa ou judicial.
9. O detalhamento das hipóteses de aplicação, prazos, valores e critérios para cálculo das sanções será definido no instrumento contratual e no edital de licitação, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. As condições aqui estabelecidas constituem a base para a elaboração do edital de licitação e do contrato, devendo ser observadas pela Administração e pelas licitantes em todas as fases do procedimento.
2. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, observada a legislação vigente e as normas específicas que regem a matéria.
3. O presente Termo de Referência, juntamente com os documentos que o instruem, integra o processo administrativo de contratação, servindo de fundamento técnico e jurídico para a instauração do procedimento licitatório.
4. As obrigações da contratada e da contratante, bem como as sanções administrativas aplicáveis em caso de inadimplemento, observarão integralmente o disposto no edital e no contrato, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

José Humberto de Souza - Gerente Executivo - Matrícula 1608

Cláudio Luiz Skroch - Assessor - Engenheiro Civil - Matrícula 0288

Bruno Aguiar Vieira - Assistente Administrativo - Matrícula 0096

Florianópolis/SC, 08 de abril de 2026.

APROVO o presente **TERMO DE REFERÊNCIA** e autorizo a realização da licitação com base na lei nº 14.133/2021.

Moacir Tonet
CRMVSC nº 0837
Presidente do CRMVSC

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cláudio Luiz Skroch**, Engenheiro Civil - FGSUP - SEINFRA/SC, em 13/04/2026 09:21:53.
- **Bruno Aguiar Vieira**, ASSISTENTE, em 13/04/2026 09:22:51.
- **José Humberto de Souza**, Gerente Executivo - FGSUP - GEREX/SC, em 13/04/2026 10:29:45.
- **Moacir Tonet**, Presidente do CRMV-SC - FGSUP - DE/SC, em 13/04/2026 15:49:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/04/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cfmv.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 607067

Código de Autenticação: a65bc8d4e5



**SISTEMA
CFMV/CRMVs**
Conselhos Federal e Regionais de Medicina Veterinária

Rodovia Admar Gonzaga, 755, 3º andar, Itacorubi, Florianópolis / SC, CEP 88034-000



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Santa Catarina

Anexo de auditoria - Achados Diversos 1/2025 - SECOMP/SC/ASFISC/SC/DE/SC/PLENARIO/SC/CRMV-SC/SISTEMA

ANEXO I-A

Projeto e Memorial Descritivo Arquitetônico

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Conteúdo: Plantas arquitetônicas completas (ARQ 1 a ARQ 10), cortes, elevações, detalhes construtivos, layouts, memorial descritivo civil/arquitetônico, especificações técnicas de materiais e acabamentos, acessibilidade e demais elementos de arquitetura.

Documentos incluídos:

ARQ 1.pdf

ARQ 2.pdf

ARQ 3.pdf

ARQ 4.pdf

ARQ 5.pdf

ARQ 6.pdf

ARQ 7.pdf

ARQ 8.pdf

ARQ 9.pdf

ARQ 10.pdf

MEMO DESCR CIVIL ARQ.pdf

Os arquivos digitais dos projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos que integram este edital poderão ser acessados e baixados, em sua integralidade, por meio do seguinte link: <https://www.crmvsc.gov.br/arquivos/reforma.rar> . O acesso eletrônico substitui a entrega em mídia física, garantindo publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

ANEXO I-B

Projetos Estruturais, Hidrossanitários e de Esgoto

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Conteúdo: Detalhamentos e memoriais técnicos contendo redes de água fria, esgoto, caixas de inspeção, ramais, dimensionamento, materiais e especificações técnicas aplicáveis.

Documentos incluídos:

HIDRO 1.pdf

ESGOTO 1.pdf

Os arquivos digitais dos projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos que integram este edital poderão ser acessados e baixados, em sua integralidade, por meio do seguinte link: <https://www.crmvsc.gov.br/arquivos/reforma.rar> . O acesso eletrônico substitui a entrega em mídia física, garantindo publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

ANEXO I-C

Projetos de Instalações Elétricas

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Conteúdo: Plantas e memoriais das instalações elétricas, quadros de cargas, alimentadores, circuitos, tomadas, iluminação, aterramento, eletrocalhas, eletrodutos e detalhamento conforme normas vigentes.

Documentos incluídos:

ELETRIC 1.pdf

ELETRIC 2.pdf

ELETRIC 3.pdf

ELETRIC 4.pdf

Os arquivos digitais dos projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos que integram este edital poderão ser acessados e baixados, em sua integralidade, por meio do seguinte link: <https://www.crmvsc.gov.br/arquivos/reforma.rar> . O acesso eletrônico substitui a entrega em mídia física, garantindo publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

ANEXO I-D

Projetos de Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Conteúdo: Plantas, memoriais e especificações do sistema de incêndio, incluindo sinalização, iluminação de emergência, hidrantes, extintores, rotas de fuga e atendimento às normas do Corpo de Bombeiros.

Documentos incluídos:

INCEND 1.pdf

INCEND 2.pdf

Os arquivos digitais dos projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos que integram este edital poderão ser acessados e baixados, em sua integralidade, por meio do seguinte link: <https://www.crmvsc.gov.br/arquivos/reforma.rar> . O acesso eletrônico substitui a entrega em mídia física, garantindo publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

ANEXO I-E

Projetos de CFTV (Circuito Fechado de TV)

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Conteúdo: Plantas e especificações das redes lógicas e de telefonia, organização de racks, pontos de dados e cabeamento estruturado.

Documento incluído:

CFTV 1.pdf.

Os arquivos digitais dos projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos que integram este edital poderão ser acessados e baixados, em sua integralidade, por meio do seguinte link: <https://www.crmvsc.gov.br/arquivos/reforma.rar> . O acesso eletrônico substitui a entrega em mídia física, garantindo publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

ANEXO I-F

Projetos de Voz e Dados

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-

SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Conteúdo: Plantas e especificações das redes lógicas e de telefonia, organização de racks, pontos de dados e cabeamento estruturado.

Documento incluído:

VOZ E DADOS 1.pdf

Os arquivos digitais dos projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos que integram este edital poderão ser acessados e baixados, em sua integralidade, por meio do seguinte link: <https://www.crmvsc.gov.br/arquivos/reforma.rar> . O acesso eletrônico substitui a entrega em mídia física, garantindo publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

ANEXO I-G

Especificações Técnicas Complementares

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Conteúdo: Especificações de mobiliário, materiais, acabamentos, padrões de instalação, equipamentos e requisitos técnicos adicionais vinculados ao projeto.

Documentos incluídos:

ESPECIFIC MOB 1.pdf

ESPECIFIC MOB 2.pdf.

Os arquivos digitais dos projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos que integram este edital poderão ser acessados e baixados, em sua integralidade, por meio do seguinte link: <https://www.crmvsc.gov.br/arquivos/reforma.rar> . O acesso eletrônico substitui a entrega em mídia física, garantindo publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

ANEXO I-H

Orçamento e Cronograma

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Conteúdo: Relatórios referente aos encargos sociais, Curva ABC, Benefícios e despesas indiretas, Cronograma físico financeiro, e Orçamento sintético.

Documento incluído:

ENCARGOS.pdf

CURVA ABC.pdf

BENEFICIOS E DESPESAS DIRETAS.pdf

CRONOGRAMAOBRA.pdf

ORCAMENTO SINTETICO.pdf

Os arquivos digitais dos projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos que integram este edital poderão ser acessados e baixados, em sua integralidade, por meio do seguinte link: <https://www.crmvsc.gov.br/arquivos/reforma.rar> . O acesso eletrônico substitui a entrega em mídia física, garantindo publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

ANEXO I-J

Projetos de Voz e Dados

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma, adequação e manutenção predial nas instalações do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina (CRMV-SC), incluindo mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, conforme especificações técnicas, projetos, normas vigentes e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Conteúdo: Plantas e especificações das redes lógicas e de telefonia, organização de racks, pontos de dados e cabeamento estruturado.

Documento incluído:

VOZ E DADOS 1.pdf

Os arquivos digitais dos projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos que integram este edital poderão ser acessados e baixados, em sua integralidade, por meio do seguinte link: <https://www.crmvsc.gov.br/arquivos/reforma.rar> . O acesso eletrônico substitui a entrega em mídia física, garantindo publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Cláudia Gonçalves da Silva, Coordenadora do Setor de Compras, Licitações, Contratos e Estoque - FGSUP - SECOMP/SC, em 01/12/2025 14:48:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cfmv.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 548148

Código de Autenticação: 8ed9c4f0e2



**SISTEMA
CFMV/CRMV**
Conselhos Federal e Regionais de Medicina Veterinária

Rodovia Admar Gonzaga, 755, 3º andar, Itacorubi, Florianópolis / SC, CEP 88034-000